

## PODNIKATELSKÝ ZÁMĚR

---

### 1. Identifikační údaje žadatele o podporu

---

#### 1.1. Obchodní jméno, sídlo, IČ/DIČ

---

PILSEN STEEL s.r.o.  
Tylova 1/57  
316 00 Plzeň  
Česká republika

IČ: 47718706  
DIČ: CZ47718706

#### 1.2. Statutárního zástupci žadatele oprávnění jednat jménem žadatele

---

Ing. Martin Novák – generální ředitel, jednatel

Mgr. Vladimír Kuchaev – jednatel

Manfred M. Nowak – jednatel

Ilja Alexandrovič Novikov – jednatel

Bc. Jiří Lomberský – vedoucí úseku Investice a údržba, jednatel, zástupce generálního ředitele pro investice a údržbu

#### 1.3. Jméno a příjmení kontaktní osoby

---

Vedoucí informačních systémů  
Ing. Jiří Löffelmann, Ph.D.

Tel.: +420 377 733 599  
E-mail: jiri.loffelmann@pilsensteel.cz

#### 1.4. Název projektu a jeho stručný popis, vč. souhrnu výstupů projektu

---

Název projektu – Projekt reimplementace informačního systému MAX. Hlavním cílem projektu je reimplementace stávajícího integrovaného IS podložená podrobnou studií. Změny se zaměří na podporu všech procesů podniku, zlepšení reportovacího systému, správy zakázek dodavatelů, subdodavatelů, výrobních dokumentů a vnitropodnikovou komunikaci, změnu starého textového uživatelského rozhraní na GUI. Dále bude systém propojen se stávajícími internetovými stránkami, což umožní online sledování stavu zakázek. Nová verze systému je podporovaná výrobcem, díky čemuž má výrobce možnost reagovat na změny požadavků, opravovat chyby a dodávat novou funkcionalitu. Kromě toho je součástí reimplementace nákup nového HW a licencí na SW a migrace dat do nové DB. Výstupem projektu potom bude nový databázový systém pro správu a evidenci zakázek a nasazena nová plně funkční verze ERP informačního systému MAX.

## 2. Historie a růstový potenciál žadatele

### 2.1. Stručná charakteristika žadatele

PILSEN STEEL s.r.o. je velká firma s dlouholetou tradicí a silnou pozicí na domácím i zahraničním trhu. Zabývá se výrobou výkovků a odlitků s vysokou čistotou a přesně stanoveným chemickým složením z oceli a litiny vlastní produkce. Má čtyři provozy, ocelárnu, slévárnu, kovárnu a obrábění. Poskytuje komplexní řešení v oboru – lití a kování, obrábění a úpravu povrchu, vystavení certifikace kvality, odborné a konzultační služby. Zaměstnává přibližně tisíc zaměstnanců, 70 % produkce je orientováno na export, roční obrat prodeje je cca 5 mld. korun.

#### 2.1.1. Hlavní předmět podnikání

Výroba oceli, lití, kování, obrábění a úprava povrchu, vystavení certifikace kvality, odborné a konzultační služby.

#### 2.1.2. Stručná historie a současnost

Počátky dnešní podoby firmy sahají do doby po sametové revoluci. V roce 1990 byla založena akciová společnost ŠKODA a.s. Ta byla o tři roky později privatizována a vzniklo několik nezávislých společností, mezi nimi i ŠKODA, HUTĚ, Plzeň, s.r.o. a ŠKODA, KOVÁRNY, Plzeň, s.r.o. – dceřiné společnosti Škoda Holding. V roce 2004 byly obě společnosti prodány a včleněny do nadnárodní skupiny ruského koncernu OMZ. V roce 2007 byly sloučeny a název nástupnické společnosti byl změněn na PILSEN STEEL s.r.o. V roce 2009 prodělala společnost změnu organizační struktury, byly zrušeny divize Steel & Casting a Forgings, jež nahradily provozy Ocelárna, Slévárna, Kovárna a Obrábění.

#### 2.1.3. SWOT analýza podniku a IT/ICT

Tabulka 1: SWOT analýza podniku

<b>Přednosti</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- kvalita</li><li>- včasné dodání</li><li>- široké portfolio</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- malá konkurence v jaderném průmyslu</li><li>- přidaná hodnota výrobků</li><li>- dlouhodobé partnerské vztahy</li></ul>
<b>Nedostatky</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- několik druhů výrob s malou součinností</li><li>- energetická náročnost</li><li>- složitá a komplikovaná výroba</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- levná pracovní síla v Asii</li><li>- hospodářská krize</li><li>- výkyvy trhu</li></ul>
	<b>Interní</b>	<b>Externí</b>

Kritické faktory úspěchu jsou následující:

- F1 – Technologie
- F2 – Efektivita a kvalita práce
- F3 – Suroviny (kvalita, cena)
- F4 – Snížení nákladů
- F5 – Analýza trhu, trendů, marketing
- F6 – Zaměření na technologicky složité výrobky (např. pro jadernou energetiku)
  - Postupné zbavování se jednoduchých produktů
- F7 – včasnost dodávek
- F8 – vysoce kvalifikovaný personál

V tabulce Tabulka 2 jsou uvedeny klíčové procesy podniku, a jak jsou pro ně významné jednotlivé kritické faktory.

**Tabulka 2: Význam kritických faktorů pro procesy v podniku**

			F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	CSF	Kvalita	Význam IT	Tech. kvalita
<b>Řídící procesy</b>	P1	Strategické plánování	X		X	X	X	X		X	5	A	E	E
	P2	Systém managementu jakosti a legislativy	X	X		X				X	4	A	C	D
	P3	Řízení informací		X							1	C	A	C
	P4	Audity		X	X		X	X			4	B	D	D
<b>Hlavní procesy</b>	P5	Prodej		X	X	X	X	X	X		6	A	A	B
	P6	Technická příprava výroby	X	X		X		X		X	5	A	B	B
	P7	Plánování výroby		X					X		2	A	A	A
	P8	Výroba		X	X				X	X	4	A	C	D
	P9	Logistika		X		X			X		3	A	C	D
	P10	Nákup materiálu	X	X	X	X			X		5	B	A	C
<b>Podpůrné procesy</b>	P11	Nákup podpůrného materiálu				X					1	A	A	C
	P12	Zajištění provozu IT		X		X					2	B	A	B
	P13	Finance a účetnictví									0	A	A	B
	P14	Technická kontrola	X	X	X					X	4	A	C	C
	P15	Controlling		X		X					2	A	A	B
	P16	Řízení investic	X	X		X	X	X			5	A	C	D
	P17	Řízení lidských zdrojů	X	X		X	X	X		X	6	B	C	C
	P18	Zajištění bezpečnosti práce					X			X	2	C	E	E
	P19	Ekologie a ochrana životního prostředí			X	X	X				3	B	E	E
	P20	Likvidace a recyklace odpadů		X		X	X				3	B	E	E

V tabulkách Tabulka 3 a Tabulka 4 je analýza procesů z hlediska důsledků na systém řízení a důsledků pro informační technologie.

Tabulka 3: Určení kritických procesů

Počet CSF	6				P17	P5
	5				P10	P1, P6, P16
	4				P4	P2, P8, P14
	3			P19, P20		P9
	2			P18	P12	P7, P15
	1			P3		P11
	0					P13
		E	D	C	B	A
		Kvalita procesu				


oblast nejvíce naléhavých procesů

oblast méně naléhavých procesů

oblast procesů vyžadující nejmenší pozornost

Tabulka 4: Portfolio analýza

Význam IT	A			P3, P10, P11	P5, P12, P13, P15	P7
	B				P6	
	C		P2, P8, P9, P16	P14, P17		
	D		P4			
	E	P1, P18, P19, P20				
		E	D	C	B	A
		Technická úroveň IT				

Firma používá ERP systém Infor ERP MAX+, který má být projektem nahrazen novou verzí.

#### 2.1.4. Strategie rozvoje žadatele

---

Strategickým záměrem společnosti PILSEN STEEL s.r.o. je spolehlivě dodávat náročné odlitky a výkovky nejvýznamnějším firmám na světových trzích. Za základní předpoklad pro trvalý udržitelný rozvoj společnosti se považuje spokojenost zákazníků, zaměstnanců a vlastníků. Firma by se chtěla zaměřit na výrobu součástí používaných v jaderném průmyslu – v této oblasti není kvůli náročnosti na kvalitu velká konkurence.

#### 2.1.5. SWOT analýza projektu

---

##### **Přednosti**

Výsledek implementace přinese zlepšení a zrychlení práce, zkvalitnění celého IT/ICT systému. Mezi přednosti kromě toho patří použití nové verze dříve používaného ERP systému, což znamená, že se uživatelé nemusí všechno učit znovu, a dále využití starých, časem ověřených zkušeností. Jako rezerva proti zpoždění činností, které se nacházejí na kritické cestě a mimo ni, byly v rozvrhu projektu přidány project buffer a feed buffers, díky čemuž byl vytvořen prakticky použitelný rozvrh implementace projektu.

##### **Slabé stránky**

Mezi slabé stránky patří nutnost osvojit si nové pracovní postupy pro stávající zaměstnance. Seznámit se s novými technologiemi a zaškolení všech stávajících zaměstnanců. Kromě toho k slabým stránkám patří nutnost nakoupit nový HW, konkrétně nové tiskárny, novou paměť, nová PC a novou licenci na DB. Další slabá stránka je nutnost vyčlenit dodatečné prostředky z rozpočtu.

##### **Ohrožení**

Mezi hrozby patří především rostoucí konkurence na trhu webových aplikací. Jednou z největších hrozeb je hospodářská krize na trhu.

##### **Příležitosti**

Zlepšení konkurenceschopnosti.

#### 2.1.6. Strategie rozvoje IT/ICT

---

Základní funkce IT/ICT je nejen podporovat výkonnost a kvalitu podnikových činností a podílet se na snižování nákladů, ale především hledat cesty ke zvyšování celkové produktivity. Sféra IT/ICT by měla být nositelem inovací. Tuto funkcionalitu může zajistit kvalitní ERP systém.

ERP systém je kostrou firmy, která zasahuje do každé oblasti a udržuje její aktivity jako jeden organismus. Podnikový ERP systém by měl splňovat následující kritéria: měl by podpořit zaměstnance v jejich práci, umožnit získávání relevantních a konsekvencních informací napříč celým podnikem, přizpůsobit se firemním procesům a rolím uživatelů ve firmě a být otevřený z hlediska možné integrace k ostatním systémům.

#### 2.1.8. Plánované projekty

---

V přípravě je projekt implementace systému pro generování manažerských informací. Systém bude navázán na současný ERP systém a bude rozšiřovat a zlepšovat možnosti reportování, generování analýz a ukazatelů. Tím bude usnadněno a zkvalitněno vedení organizace.

### 2.1.9. *Vlastnictví certifikátů a norem*

---

Společnost má certifikát Systému řízení jakosti podle ISO 9001:2008 a certifikáty schvalující výrobní procesy od společností:

#### DET NORSKE VERITAS

- Systém řízení dle ISO 9001:2008
- Ocelové výkovky do 125 t
- Ocelové odlitky do 180 t
- Litinové odlitky do 140 t

#### Lloyd's Register

- Odlitky z uhlíkových, uhlíko-manganových a legovaných ocelí do 130 t
- Odlitky z šedé a tvárné litiny do 80 t
- Výroba oceli a polotovarů
- Výkovky z uhlíkových, uhlíko-manganových a legovaných ocelí do 125 t včetně výroby oceli

#### NIPPON KAIJI KYOKAI

- Výkovky z uhlíkových a nízkolegovaných ocelí. Odlitky z uhlíkových a nízkolegovaných ocelí, odlitky ze šedé a tvárné litiny

#### Bureau Veritas

- Výroba oceli, ingotů do 110 t, zápustkové a volně kované výkovky do 100 t, nedělené zalomené hřídele do 35 t, hřídele, kormidlové pně, rotory, ocelové odlitky do 130 t, odlitky ze šedé a tvárné litiny do 80 t

#### KOREAN REGISTER OF SHIPPING

- Výkovky z uhlíkových a nízkolegovaných ocelí

#### RUSSIAN MARITIME REGISTER OF SHIPPING

- Ocelové výkovky do 100 t, nedělené zalomené hřídele do 35 t

#### Germanischer Lloyd

- Zalomené hřídele vyrobené metodou SAP, K1 = 1,05, volně kované výkovky z uhlíkových a nízkolegovaných ocelí podle EN 10025, EN 10083 a DIN 17212
- Výroba ingotů z uhlíkových a nízkolegovaných ocelí pro další zpracování podle EN 10083 a 17212, odlitky vyrobené z uhlíkových a nízkolegovaných ocelí podle DIN 1681, DIN 17182 a EN 10213-2, odlitky vyrobené z šedé a tvárné litiny podle EN 1561/1563 jakosti EN-GJL-300 a od EN-GJS-500-7 do EN-GJS-700-2 do 200 t

#### American Bureau of Shipping

- Výroba odlitků z oceli a litiny a ocelových ingotů pro použití v lodním stavitelství a strojírenství
- Výroba ocelových výkovků pro použití v lodním stavitelství a strojírenství

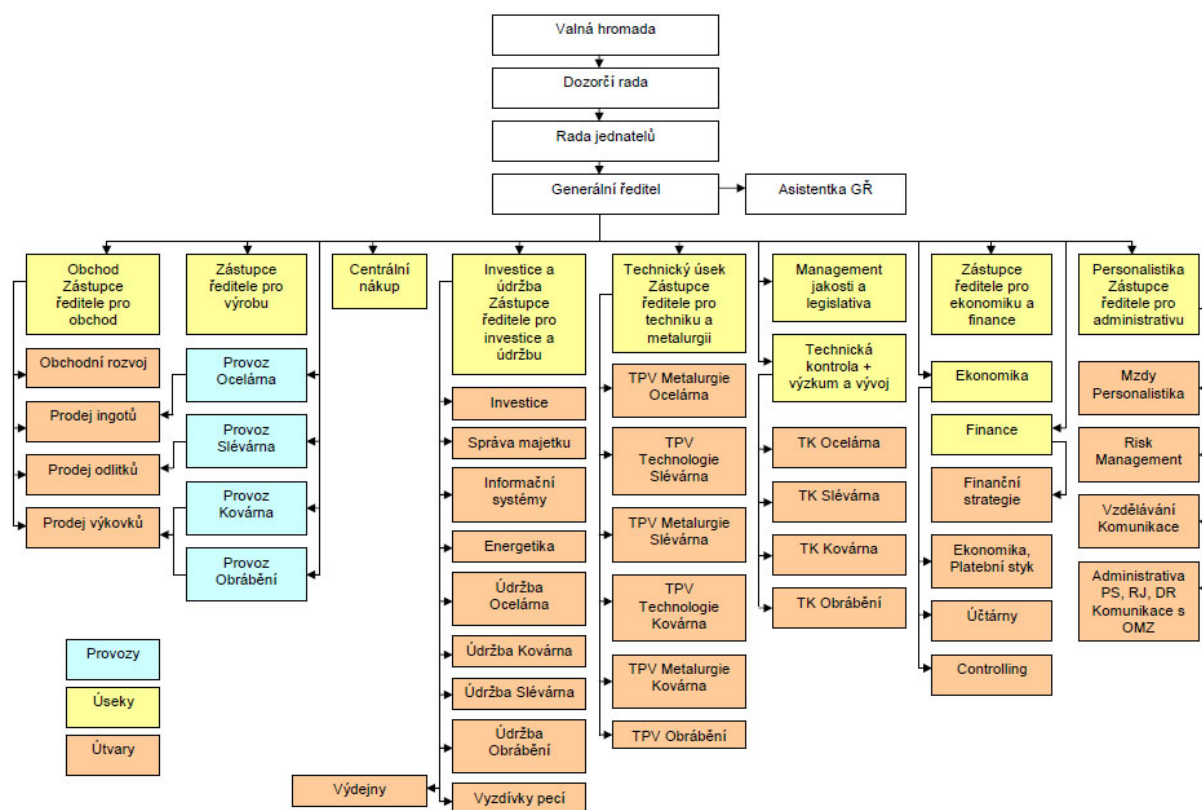
#### TÜV NORD

- QS-Systém podle Richtlinie 97/23/EG a AD 2000-Merkblatt W0

#### Český lodní a průmyslový registr

- Výroba ocelových výkovků určených pro stavbu lodí

## 2.2. Organizační struktura žadatele



Obrázek 1: Organizační struktura podniku

## 2.3. Systém rozvoje lidských zdrojů

Cílem personální politiky firmy je posilovat pozitivní identitu globálně působící firmy, zvýšit hodnotu lidského kapitálu a efektivně využívat pracovní sílu. Nástroji k dosažení těchto cílů je odpovědné hodnocení a vyvážená motivace zaměstnanců, účelná investice do rozvoje lidských zdrojů, komunikace se zaměstnanci o cílech, úkolech a stavu společnosti (s využitím všech prostředků) a sdílení informací a zkušeností. Za kvalitu personální práce je odpovědný každý vedoucí. Při neplnění cílů personální politiky má každý zaměstnanec právo se odvolat k vedení společnosti.

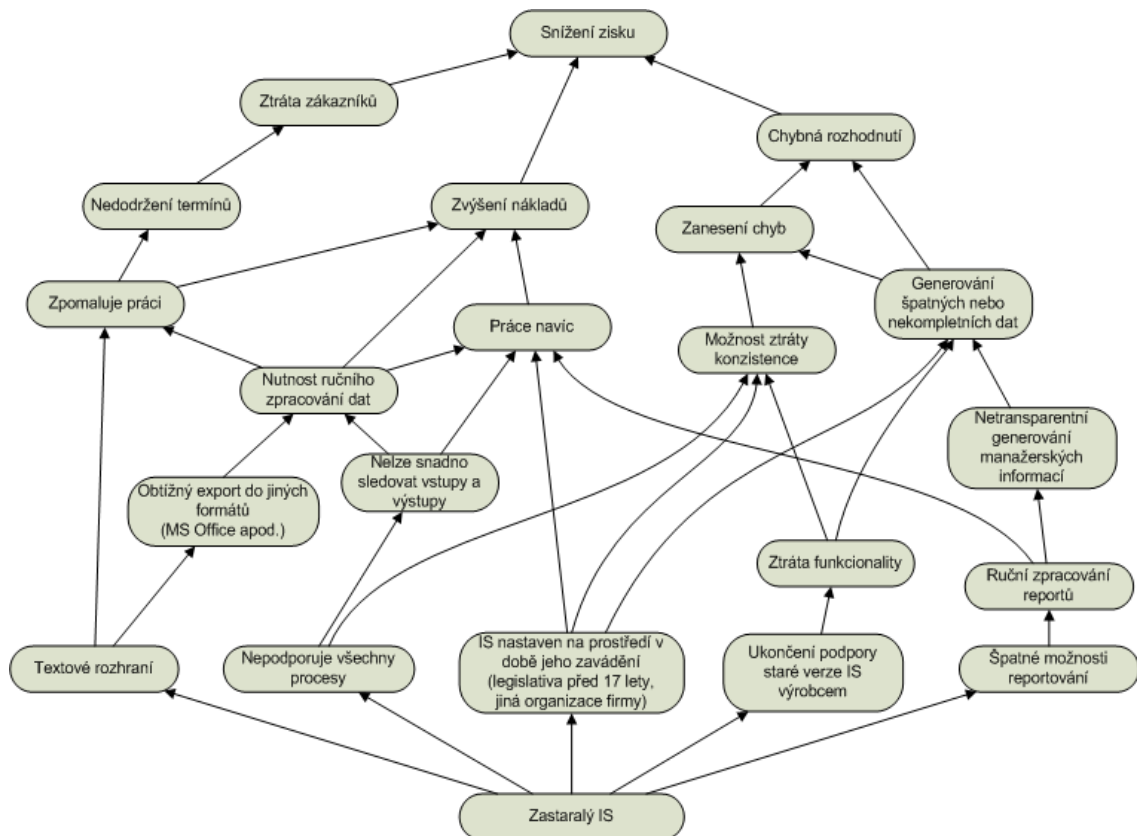
Společnost nabízí propracovaný systém vzdělávání včetně výuky jazyků na různých stupních a v různých formách, nabízíme profesní růst a dobré mzdové ohodnocení. Pracovníci v těžkém průmyslu mají k dispozici sociální výhody.

## 3. Organizační a provozní zajištění projektu

### 3.1. Provázání projektu s rozvojovou strategií žadatele/SWOT žadatele

Pro analýzu současného stavu společnosti a zjištění, jestli současný stav stávajícího informačního systému je v souladu s rozvojovou strategií, byla použita metoda TOC CRT (current reality tree). Viz obrázek Obrázek 2: Current Reality Tree.

Z analýzy je vidět, že kvůli používání zastaralého informačního systému se společnost nerozvíjí podle své strategie, konkrétně nedodrжуje termíny, zvyšují se náklady, generují se špatná a nekompletní data, což vede k chybným rozhodnutím, a to vše má za následek nespolehlivé dodávání výrobků a tím i ztrátu zákazníků a nespokojenost zaměstnanců a vlastníků.



Obrázek 2: Current Reality Tree

Aby IT/ICT ERP systém odpovídal rozvojové strategii, měl by být kvalitní, podporovat všechny firemní procesy, měl by umožnit získávání relevantních a konsekvenčních informací. Je vidět, že hlavním problémem současného nevyhovujícího stavu společnosti je zastaralý IS. Analýza prostřednictvím metody TOC FRT (future reality tree) názorně ukazuje, jaké výhody přinese odstranění problémů stávajícího IS implementací projektu, viz obrázek Obrázek 3. Ze stromu je dobře vidět, jak jsou mezi sebou provázány projekt a rozvojová strategie podniku.



Obrázek 3: Future Reality Tree



### *3.1.1. Provázanost projektu s dalšími projekty rozvoje žadatele*

---

Na projekt navazuje výše uvedený projekt implementace systému pro generování manažerských informací.

## *3.2. Lidské zdroje pro zabezpečení realizace projektu*

---

Hlavní koordinátor implementace – Jiří Löffelmann

Školení klíčových uživatelů bude zcela v koordinaci dodavatele.

### *3.2.2. Popis nároků na další prohlubování či zvyšování kvalifikace zaměstnanců spojených s přípravou a/nebo realizací projektu*

---

Bude nutné provést školení všech zaměstnanců, kteří budou nový systém používat. Toto školení proběhne před implementační částí projektu.

## *4. Podrobný popis projektu a jeho soulad s programem*

---

### *4.1. Specifikace předmětu projektu (základní popis projektu)*

---

Podnik nyní funguje na staré verzi ERP systému MAX. Tato stará má nedostačující textové rozhraní, nepodporuje všechny procesy firmy, není kompatibilní se současnou legislativou a má omezené možnosti reportování. Některé funkce a podnikové procesy jsou prováděny v různých oddělených aplikacích a chybí tak vzájemná provázanost mezi daty což způsobuje nekonzistenci dat a dochází tak ke zpožděním dodávek zboží. Tyto okolnosti vedli k nedodržování termínů, rostoucím nákladům na proces výroby a ztrátě některých zákazníků. Navíc výrobce ukončil podporu používané verze. Kvůli těmto důvodům je nutno provést aktualizaci systému.

### *4.2. Cíle, kterých má být dosaženo*

---

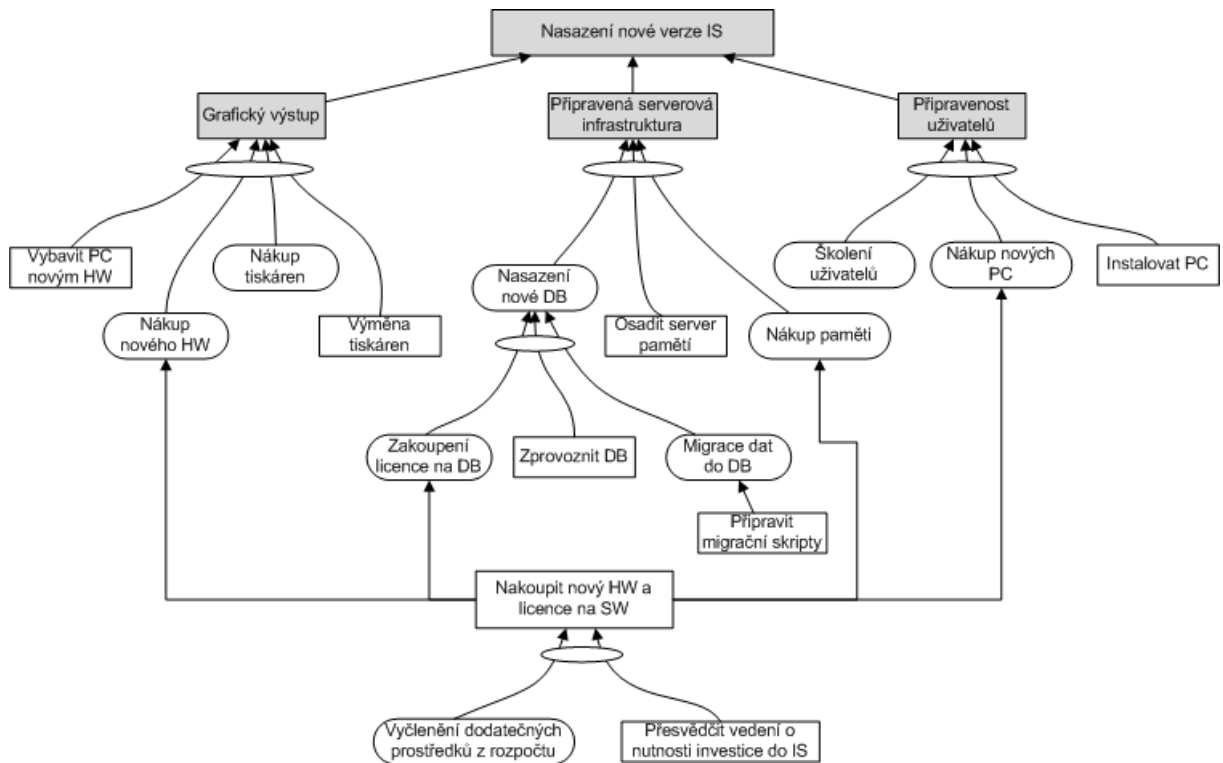
#### *4.2.1. Cíle projektu a jeho konkrétní přínosy.*

---

Cílem projektu je aktualizovat ERP systém MAX na nejnovější verzi. Přínosy projektu jsou zefektivnění práce zaměstnanců. Lepší možnost kontrolovat procesů a reportování výrazným způsobem přispěje k lepšímu řízení firmy. Rovněž zmizí nutnost pracně upravovat data pro současnou legislativu a udrží se podpora výrobce ERP systému. To vše povede k nižším nákladům, snadnějšímu dodržování termínů a lepšímu rozhodování vedení firmy. Úspěch projektu se odrazí především na zvýšení zisku firmy. Po půl roce po ukončení projektu bude proveden audit, který projekt podrobněji vyhodnotí.

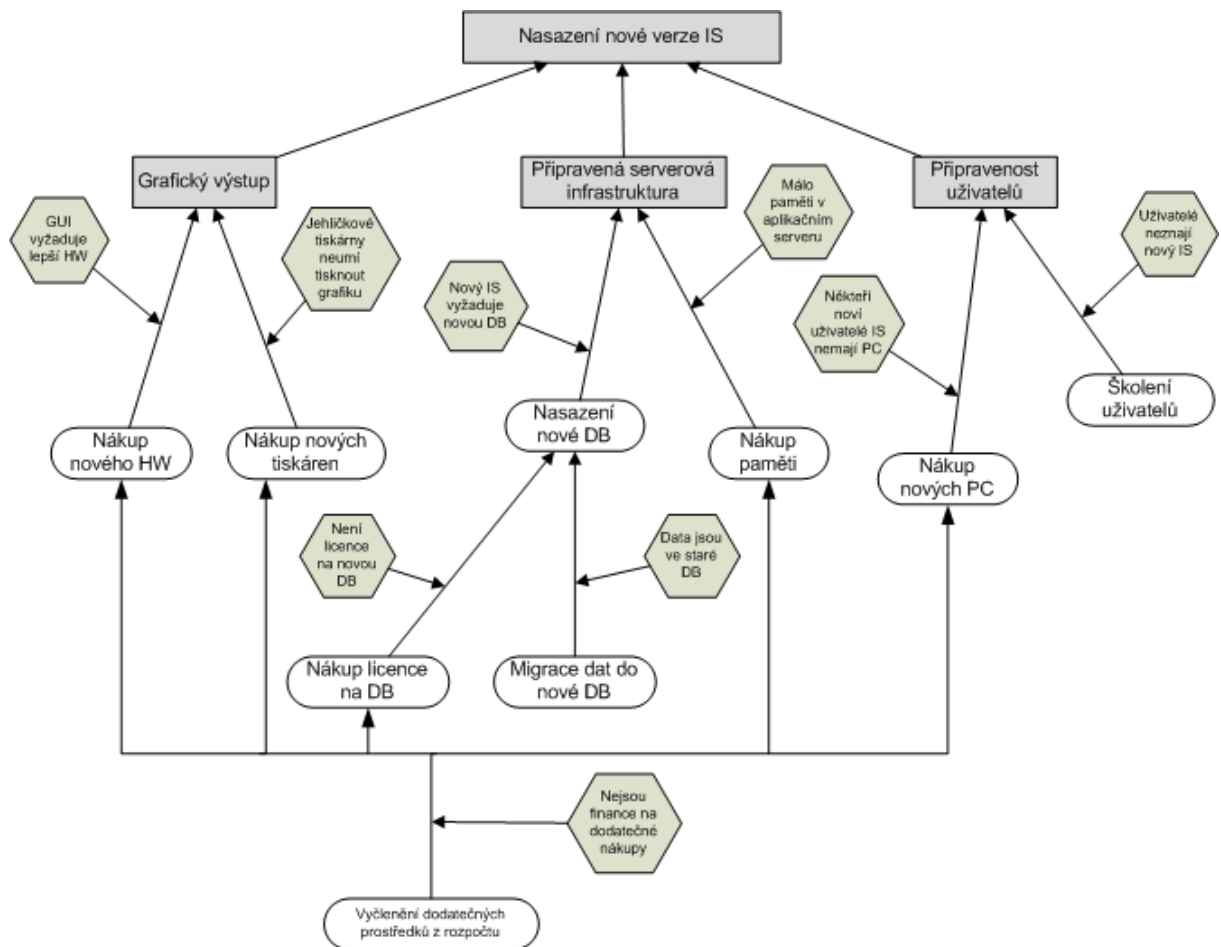
#### 4.2.2. Soubor činností projektu a jejich rizika

Hlavní činnosti, které povedou k úspěšnému projektu, shrnuje strom přechodů na obrázku 4.



Obrázek 4: Strom přechodů

Předpokládaná rizika naznačuje strom předpokladů na obrázku 5.



Obrázek 5: Strom předpokladů

#### 4.2.3. Dopady na rozvoj podniku ve střednědobém horizontu

Podnik sice bude muset krátkodobě investovat do nové verze ERP systému MAX, školení zaměstnanců a potřebného nového vybavení, investice by se ale měla díky zlepšenému chodu podniku velmi rychle vrátit.

## 5. Technická specifikace projektu

### 5.1. Výběrové řízení, výběrová kritéria

Všichni potenciální dodavatelé budou obeznámeni o probíhajícím výběrovém řízení a bude jim poskytnut poptávkový list, na jehož základě zašlou nabídku realizace projektu. Informace o výběrovém řízení a poptávkový list bude rovněž k dispozici na webových stránkách společnosti. V poptávkovém listě (součástí přílohy) jsou důkladně popsány výběrová kritéria, která jsou seřazena podle důležitosti. V rámci vyhodnocování výběrového řízení budou dodavatelé nejlépe hodnocených produktů kontaktováni a bude domluvena osobní schůzka. Na základě těchto kritérií bude vybrán nejlépe vyhovující produkt.

## 5.2. Technická proveditelnost, inovativnost a udržitelnost projektu

---

V projektu jsme se rozhodli o znovu implementaci řešení Infor ERP MAX+ na celopodnikové úrovni. Zvolené řešení dokáže:

- Snížit provozní náklady a zlepšit efektivitu
- Získat lepší přehled o transakcích napříč celým podnikem
- Přijímat kvalifikovanější obchodní rozhodnutí
- Dodávat správné produkty ve správnou chvíli
- Dodržovat sliby dané zákazníkům
- Přijímat osvědčené výrobní postupy, včetně konceptu štíhlé výroby

U Infor ERP MAX+ budeme používat následující moduly:

- **MAX+ Plánování výroby**  
Jedná se o modul jak pro hrubé, tak i pro detailní kapacitní plánování na úrovni jednotlivých položek i skupin, s cílem zajistit, že plány budou realistické a budou splněny tou nejefektivnější cestou.
- **MAX+ Zásobování**  
Modul dovoluje kombinovat řízení zásob využívajícího míst uložení, dávkovou i individuální sledovatelnost, zpětný výdej materiálu a unikátní techniku uživatelsky definované mapy účtů zásob s definovanými povolenými pohyby zásob.
- **MAX+ Řízení skladů**  
Obsahuje nástroje pro řízení soustavy skladů materiálu, výrobků a zboží, a pro optimalizaci skladovacích prostor. Modul mimo jiné umožňuje integraci s automatickými váhami a čtečkami čárového kódu.
- **MAX+ Dílenské řízení**  
Modul poskytuje vlastnosti od uvolnění výrobních příkazů do výroby, přes generování uživatelsky zadané výrobní dokumentace, až po sběr dat o postupu výroby a o výrobních časech.
- **MAX+ Nákup**  
Poskytuje nástroje pro řízení procesu objednávání, včetně využívání metody žádanek, resp. schvalování a hodnocení dodavatelů materiálu.
- **MAX+ Řízení nákladů**  
Obsahuje kompletně definovatelné kalkulační vzorce, které mohou být aplikovány na úrovni každé položky, výrobního střediska či organizační jednotky, poskytují skutečně pružné kalkulační prostředí.
- **MAX+ Kontrakty**  
Modul nám umožní řídit kontrakty a projekty a porovnávat je se stanoveným rozpočtem. Tj. od stanovení počátečního odhadu, přes poptávkové a nabídkové řízení, až po evidenci náběhu nákladů na kontrakt (projekt).
- **MAX+ Prodej a marketing**  
Zahrnuje správu úkolů, kontaktů, projektů, včetně variantního reportingu. Součástí modulu jsou nástroje pro obchodní plánování s volitelnou přímou vazbou na prováděcí a finanční plánování.
- **MAX+ Dodávky a fakturace**  
Umožňuje nám definovat průběh zpracování zakázky tak, aby proces odeslání se všemi náležitostmi proběhl rychle a jednoduše. Obsahuje možnosti automatické nebo manuální rezervace, vychystání, naložení a plánování přepravy a práci s obaly.
- **MAX+ Pokročilé plánování**  
Pomocí zpětného a dopředného plánování nám modul poskytne informace o tom „*co jsme schopni slíbit*“ (*CTP – Capable to promise*) na základě realistického pohledu na již existující závazky a dostupnost klíčových materiálů a úzkoprofilových zdrojů.

- **MAX+ Servis a opravy**  
Modul poskytuje nástroje pro řízení a vedení servisních smluv a zakázek jak v případě dílenských oprav, tak v případě návštěv technika na místě.
- **MAX+ Finance a účetnictví**  
Modul obsahuje pružný více-měnový finanční modul, navržený pro mezinárodní obchod. Modul je plně lokalizován z hlediska relevantních direktiv Evropské unie.
- **MAX+ Controlling**  
Poskytuje podporu pro efektivní finanční plánování a řízení jak v prostředí hlavní výroby na bázi ziskových středisek, tak také v oblasti režijních nákladů.
- **MAX+ Corporate Performance Management**  
Umožní nám monitorovat chování a vývoj společnosti podle klíčových výkonnostních indikátorů, sloužících jako metriky důležitých procesů.
- **MAX+ eBusiness**  
Obsahuje rozhraní pro napojení Infor ERP MAX+ systému na elektronický obchod, sledování stavu objednávky a internetový katalog produktů s ohledem na stav zásob ve skladu.
- **MAX+ Uživatelské nástroje**  
O vysokou flexibilitu zvoleného řešení se stará řada uživatelských nástrojů, které významně redukuje náklady i čas na implementaci i následné úpravy.

Používání Infor ERP MAX+ bude z hlediska chodu společnosti klíčové, proto ve smlouvě s případným dodavatelem Infor ERP MAX+ vyžadujeme reakční dobu nápravy od doby poruchy v řádu 6 hodin v pracovních dnech a 12 hodin o víkendu a státních svátcích.

Od implementátora řešení Infor ERP MAX+ očekáváme pravidelné udržby a aktualizace produktu. U společnosti stojící za vytvoření produktu Infor ERP MAX+ neočekáváme problémy s dalším vývojem. Společnost Infor je jedním z největších poskytovatelů podnikového softwaru s obratem přibližně 2 miliardy dolarů, více než 70 000 zákazníky a 8 000 zaměstnanci po celém světě.

## 6. Časový harmonogram projektu a rozpočet

---

### 6.1. Harmonogram projektu

---

Projekt je naplánován od 10. 5. 2010 a bude trvat 23 dní, tj. do 9. 6. 2010. Projekt sestává z několika částí od školení pracovníků přes nákup nového hardware až po nasazení a testování IS. Detailnější popis harmonogramu je vyobrazen na obrázku Ganttova diagramu.

# Plán projektu

ID	Task Name	Duration	Start	Finish
1	Projekt Reimplementace informačního systému MAX	274 days	Mon 10.05.10	Thu 28.05.11
2	Školení k jednotlivým modulům	9 days	Mon 10.05.10	Thu 20.05.10
3	Školení - Ekonomika a Controlling	1 day	Mon 10.05.10	Mon 10.05.10
4	Školení - Prodej	1 day	Tue 11.05.10	Tue 11.05.10
5	Školení - Výroba	1 day	Wed 12.05.10	Wed 12.05.10
6	Školení - Nákup	1 day	Thu 13.05.10	Thu 13.05.10
7	Školení - Správa systému	1 day	Fri 14.05.10	Fri 14.05.10
8	Rozdílové školení	1 day	Mon 17.05.10	Mon 17.05.10
9	Feed buffer	3 days	Tue 18.05.10	Thu 20.05.10
10	Vytvoření základního dokumentu	2 days	Mon 10.05.10	Tue 11.05.10
11	Vytvoření clového konceptu	5 days	Wed 12.05.10	Tue 18.05.10
12	Realizace, parametrizace, testování	95 days	Wed 19.05.10	Tue 28.09.10
13	Nákup nového HW pro zaměšhanace	3 days	Wed 19.05.10	Fri 21.05.10
14	Feed buffer	1 day	Mon 24.05.10	Mon 24.05.10
15	Nákup a instalace nové DB	3 days	Wed 19.05.10	Fri 21.05.10
16	Přesunutí dat do nové DB	2 days	Mon 24.05.10	Tue 25.05.10
17	Nákup nových šafkůren	2 days	Wed 19.05.10	Thu 20.05.10
18	Feed buffer	2 days	Fri 21.05.10	Mon 24.05.10
19	Vylepšení HW na serveru	2 days	Wed 19.05.10	Thu 20.05.10
20	Feed buffer	2 days	Fri 21.05.10	Mon 24.05.10
21	Implementace IS	90 days	Wed 26.05.10	Tue 28.09.10
22	Produktivní provoz	30 days	Wed 29.09.10	Tue 09.11.10
23	Dohled nad provozem	60 days	Wed 10.11.10	Tue 01.02.11
24	Project Buffer	82 days	Wed 02.02.11	Thu 28.05.11

## 6.2. Rozpočet projektu

Předpokládané náklady na realizaci projektu byly vyčísleny na 4 160 000,- Kč. Rozpis jednotlivých položek rozpočtu se nachází níže:

Název položky	Počet [ks]	Cena za kus [Kč]	Celková cena bez DPH [Kč]	DPH [%]	Celková cena s DPH [Kč]
Školení – Ekonomika a Controlling	3	5 000	15 000	19	17 850
Školení – Prodej	3	5 000	15 000	19	17 850
Školení – Výroba	7	5 000	35 000	19	41 650
Školení – Nákup	3	5 000	15 000	19	17 850
Školení – Správa systému	1	5 000	5 000	19	5 950
Rozdílové školení	17	5 000	85 000	19	101 150
Nákup nového HW pro zaměstnance	200	18 000	3 600 000	19	4 284 000
Upgrade HW serveru	1	50 000	50 000	19	59 500
Nákup nových tiskáren	50	7 000	350 000	19	416 500
Nákup a instalace DB	1	500 000	500 000	19	595 000
Migrace dat	1	50 000	50 000	19	59 500
Implementace IS	1	200 000	200 000	19	238 000
Dvoutměsíční dohled	1	100 000	100 000	19	119 000
<b>Celková cena</b>			<b>5 020 000</b>	<b>19</b>	<b>5 973 800</b>

## Poptávkový list

---

### 1. Identifikační údaje zadavatele

---

#### 1.1. Obchodní jméno, sídlo, IČ/DIČ

---

PILSEN STEEL s.r.o.  
Tylova 1/57  
316 00 Plzeň  
Česká republika

IČ: 47718706  
DIČ: CZ47718706

#### 1.2. Jméno a příjmení kontaktní osoby

---

Vedoucí informačních systémů  
Ing. Jiří Löffelmann, Ph.D.

Tel.: +420 377 733 599  
E-mail: jiri.loffelmann@pilsensteel.cz

#### 1.3. Název projektu a jeho stručný popis, vč. souhrnu výstupů projektu

---

Název projektu – Projekt reimplementace informačního systému MAX. Hlavním cílem projektu je reimplementace stávajícího integrovaného IS podložená podrobnou studií. Změny se zaměří na podporu všech procesů podniku, zlepšení reportovacího systému, správy zakázek dodavatelů, subdodavatelů, výrobních dokumentů a vnitropodnikovou komunikaci, změnu starého textového uživatelského rozhraní na GUI. Dále bude systém propojen se stávajícími internetovými stránkami, což umožní online sledování stavu zakázek. Nová verze systému je podporovaná výrobcem, díky čemuž má výrobce možnost reagovat na změny požadavků, opravovat chyby a dodávat novou funkcionalitu. Kromě toho je součástí reimplementace nákup nového HW a licencí na SW a migrace dat do nové DB. Výstupem projektu potom bude nový databázový systém pro správu a evidenci zakázek a nasazena nová plně funkční verze ERP informačního systému MAX.



## 2. Navržená výběrová kritéria:

---

Všechna výběrová kritéria kromě ceny ohodnoťte známkou, která odpovídá skutečnosti, jakou službu uchazeč poskytuje. Ke každé známce je možné přidat upřesňující komentář. Další vyžadované informace jsou uvedeny u příslušného požadavku. Výběrová kritéria jsou seřazena podle důležitosti.

Hodnotící známky budou mít následující význam:

1. Splňuje
2. Splňuje s malými výhradami
3. Částečně splňuje s určitými odlišnostmi
4. Nesplňuje

### 2.1. Nabídková cena

---

Uchazeč uvede cenu bez DPH. Předmětem hodnocení kritéria je cena bez opce, která nesmí přesáhnout částku 6 000 000,-- Kč bez DPH. Uvedená cena bude včetně dodání a zavedení IS, licencí, nákupu HW a školení.

### 2.2. Instalace softwaru

---

Uchazeč uvede, jestli poskytuje službu instalace systému Infor ERP MAX/MAX+, případně zda zajišťuje instalaci vyšší verze systému Infor ERP MAX/MAX+, instalaci databázových systémů. Uchazeč také napíše, zda zajišťuje přípravu prostředí pro přenos vlastních úprav zákazníka z předchozí verze.

### 2.3. Administrace

---

Uchazeč napíše, zda služba poskytuje zákazníkovi komplexní podporu v oblasti běžné periodické administrace a provozního zajištění systému Infor ERP MAX/MAX+, případně administraci databázového systému nebo jiného SW.

### 2.4. Implementační a konzultační služby

---

Uchazeč napíše, zda poskytuje službu, zabezpečující pomoc odborníka při implementaci systému a při řešení problémů s používáním programů a tiskových sestav. Kromě toho uchazeč napíše, zda poskytuje služby, které jsou spojené s archivací a čištěním databáze, podporou řízení projektu, úpravami systému Infor ERP MAX/MAX+ na objednávku.

### 2.5. Servisní podpora

---

Uchazeč napíše, zda poskytuje službu komplexní podpory v oblasti údržby, provozování a dalšího vývoje systému Inform ERP MAX/MAX+, případně servisní podpory databázového systému.

### 2.6. Systémové kurzy

---

Uchazeč popíše, jaké systémové kurzy lze u něj objednat.

### 2.7. Školení a vzdělávání

---

Uchazeč napíše, zda poskytuje školení systému Inform ERP MAX/MAX+ a jeho jednotlivých modulů pro zaměstnance, vrcholové vedení a vedoucí pracovníky.

### 3. Struktura nabídky

---

Nabídka musí obsahovat:

- a) Identifikaci uchazeče, tedy jméno nebo obchodní firmu, sídlo nebo místo podnikání, kontaktní adresu, IČ, DIČ (bylo-li přiděleno), telefon, e-mail, fax, osobu oprávněnou jednat jménem dodavatele a bankovní spojení s uvedením čísla účtu,
- b) doklady a jiné listiny specifikované v těchto podmínkách, popř. dokládající požadovaných předpokladů,
- c) čestné prohlášení uchazeče o vázanosti celým obsahem nabídky, a to minimálně po dobu čtrnácti dnů od uplynutí lhůty pro podání nabídek,
- d) čestné prohlášení o tom, že uchazeč souhlasí se zadáním a podmínkami této zakázky,
- e) v závěru nabídky prohlášení uchazeče o pravdivosti nabídky, včetně příloh,
- f) místo a datum podpisu,
- g) podpis oprávněné osoby uchazeče.

Varianty nabídek nejsou připuštěny.

Všechny listy nabídky, včetně příloh, musí být číslovány nepřerušovanou vzestupnou číselnou řadou a musí být spojeny způsobem zabraňujícím oddělení jednotlivých listů.

Nabídka a veškeré *doklady, resp.* jiné listiny, k nabídce přiložené, musí být v českém jazyce.

#### 4. Požadavky na kvalifikační předpoklady

---

<b>Č. 1</b>	Vymezení požadavku	Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který není v likvidaci, vůči jehož majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů.
	Způsob prokázání splnění požadavku dodavatelem	Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč předložením originálu čestného prohlášení uchazeče, podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče; je-li doklad podepsán zmocněncem, doloží dodavatel originál nebo úředně ověřenou kopii plné moci, která byla zmocněnci pro tento případ udělena.
<b>Č. 2</b>	Vymezení požadavku	Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.
	Způsob prokázání splnění požadavku dodavatelem	Uchazeč doloží originál či úředně ověřenou kopii výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní uchazeč zapsán, který není k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.
<b>Č. 3</b>	Vymezení požadavku	Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží originál čestného prohlášení a referenční list.
	Způsob prokázání splnění požadavku dodavatelem	Uchazeč předloží originál čestného prohlášení dodavatele, podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele; je-li doklad podepsán zmocněncem, doloží dodavatel originál nebo úředně ověřenou kopii plné moci, která byla zmocněnci pro tento případ udělena.
<b>Č. 4</b>	Vymezení požadavku	Splnění ekonomických kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který doloží svou finanční stabilitu předložením originálu čestného prohlášení.
	Způsob prokázání splnění požadavku dodavatelem	Uchazeč předloží originál čestného prohlášení dodavatele, podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele; je-li doklad podepsán zmocněncem, doloží dodavatel originál nebo úředně ověřenou kopii plné moci, která byla zmocněnci pro tento případ udělena.

#### 5. Další požadavky zadavatele

---

Dodavatel navrhne harmonogram plnění zakázky.