



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

o jednacím zadavatele: 7 395/2010-30

Zadávací dokumentace

pro veřejnou nadlimitní zakázku na služby

zadávanou v otevřeném řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách

pod názvem:

Sdružené informace matrik studentů (Informační systém a sdružování, využívání informací z matrik studentů vysokých škol)

Zadavatel

Česká republika - Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Karmelitská 7, 118 12 Praha 1

IČ 00022985

Zadávací dokumentace je podkladem pro zpracování a podání nabídek uchazečů na nadlimitní zakázku v rámci otevřeného zadávacího řízení dle § 27 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „ZVZ“). Veškeré právní vztahy založené při zadávání a realizaci této veřejné zakázky se řídí právem České republiky.

Práva a povinnosti uchazeče a zadavatele a další podmínky neuvedené v této dokumentaci se řídí výše uvedeným ZVZ .

<p>Zadavatel:</p>	<p>Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy Karmelitská 7 118 12 Praha 1 IČ 00022985 Jednající: prof. Ing. Vlastimil Růžička CSc., náměstek ministryně</p> <p>Kontaktní osoba: Mgr. Edvard Meduna – odbor vysokých škol Telefon: 234 811 450 E-mail: edvard.meduna@msmt.cz;</p> <p>Mgr. Zdeňka Pastorová – odbor vysokých škol Telefon: 234 811 238 E-mail: zdenka.pastorova@msmt.cz</p> <p>(dále jen „Zadavatel“).</p>
<p>Pověřená osoba:</p>	<p>HOLEC, ZUSKA & Partneři, sdružení advokátů Palác Anděl, Radlická 1c/3185, Praha 5 IČ: 66231051 DIČ: CZ5912220776 Fax: +420 296 325 240 <i>Zodpovědný partner JUDr. Karel Zuska</i> <i>Kontaktní osoba: Mgr. Jan Lašmanský</i> <i>E-mail: jlasmansky@holec-advokati.cz</i> (dále jen „Pověřená osoba“).</p>
<p>Právní charakter:</p>	<p>Nadlimitní veřejná zakázka na služby (dále jen „Veřejná zakázka“) zadávaná v otevřeném řízení.</p>
<p>Specifikace předmětu Veřejné zakázky:</p>	<p>Vytvoření a spravování databáze SIMS z dat poskytnutých jednotlivými vysokými školami a</p>

	provádění činností s tím souvisejících, včetně dodávky informačního systému , který bude sloužit pro zpracovávání, sdružování a využívání informací z matrik studentů vedených vysokými školami.
Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky (bez DPH):	8.620.000,- Kč
Lhůta pro vyzvednutí Zadávací dokumentace	Žádost o Zadávací dokumentaci musí být Pověřené osobě doručena nejpozději dne 05. 05. 2010 . Zadávací dokumentace bude k vyzvednutí u Pověřené osoby v elektronické podobě na CD nosiči oproti podpisu oprávněné osoby nebo bude na písemnou žádost Dodavatele zaslána elektronickou poštou s požadavkem následného potvrzení doručení ze strany Dodavatele. Telefonické žádosti nebudou vyřizovány.
Úhrada nákladů za poskytnutí Zadávací dokumentace	Zdarma
Lhůta pro podání Nabídek:	17. 05. 2010 do 12:00.

CPV kódy	72314000-9
	48810000-9
	72000000-5
	48612000-1
	48613000-8

OBSAH

ZADAVATEL.....	1
1 PREAMBULE - SOUČASNÝ STAV	5
2 VYMEZENÍ A PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
3 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY	7
4 KVALIFIKACE DODAVATELE.....	8
5 DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE	14
6 POŽADAVKY A PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	15
7 OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI UCHAZEČŮ	21
8 TECHNICKÉ POŽADAVKY K PŘEDMĚTU PLNĚNÍ ZAKÁZKY	21
9 OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY.....	33
10 OSTATNÍ	39
PODPIS ZADÁVACÍ DOKUMENTACE ZADAVATELEM.....	42
11 PŘÍLOHA Č. KRYCÍ LIST NABÍDKY	43
12 PŘÍLOHA Č. 2 - ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ UCHAZEČE.....	44
13 PŘÍLOHA Č. 3 URČENÍ HRANIC TOE A VYMEZENÍ HLAVNÍCH KOMPONENT IS	46

1 PREAMBULE - SOUČASNÝ STAV

Sdružené informace matrik studentů je matrika zřízená podle § 87 odst. i) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů. Shromažďuje informace o studentech veřejných a soukromých vysokých škol, popř. i státních vysokých škol. Matrika obsahuje údaje o jednotlivých studentech vysokých škol zapsaných do bakalářského, magisterského nebo doktorského studijního programu a může obsahovat i údaje o účastnících celoživotního vzdělávání. Zápis nově přijatých studentů do matriky se provádí neprodleně po zápisu studenta do studia v příslušném studijním programu (§ 88 odst. 4, § 51 odstavec 1 zákona o vysokých školách). Studenti studující na vysokých školách k 1. 1. 1999 mají být podle § 101 odstavec 4 zákona o vysokých školách do matriky zapsáni do 1. 3. 1999. Matrika tedy obsahuje informace o všech studentech zapsaných ke studiu od roku 1999 a o průbězích jejich studií.

Pro rozpočtové a statistické účely mohou být využívány údaje o jednotlivých studentech pouze tehdy, jsou-li zpracovávány prostředky výpočetní techniky, a to formou databáze vytvořené příslušnou vysokou školou. Proto zákon o vysokých školách, který opravňuje Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále též „ministerstvo“ nebo „MŠMT“) sdružovat a využívat informace z matriky studentů podle zvláštních předpisů (§ 87 písm. i) zákona o vysokých školách), současně ministerstvo zmocňuje stanovit strukturu informační věty provozované databáze a její technické podmínky.

Struktura informační věty databáze z matriky studentů byla vypracována s ohledem na již existující počítačově zpracovanou studijní agendu vysokých škol. V této struktuře jsou matriky všech vysokých škol ČR (veřejných i soukromých) shromažďovány v centrální databázi nazvané *Sdružené informace matrik studentů* (zkráceně *SIMS*), nad níž je budován stejnojmenný informační systém (zkráceně *IS SIMS*) sloužící potřebám ministerstva i vysokých škol. Správcem databáze a informačního systému *SIMS* je ministerstvo.

Struktura matričních záznamů je určena dle § 88 (matrika studentů), § 18 odst. 3 a 4 (rozpočet vysoké školy a dotační politika), § 21 odst. 1 písm. c) (poskytování informací MŠMT), a § 87 písm. i) (sdružování a využívání informací) zákona o vysokých školách.

2 VYMEZENÍ A PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

„Sdružené informace matrik studentů (Informační systém, sdružování a využívání informací z matrik studentů vysokých škol“ (dále jen „SIMS – IS, sdružování a využívání informací z matrik studentů VŠ“)

Hlavním předmětem veřejné zakázky je vytvoření a spravování databáze Informačního systému pro zpracování informací z matrik studentů vysokých škol („SIMS“)

z dat poskytnutých jednotlivými vysokými školami a provádění činností s tím souvisejících podle § 88 zákona o vysokých školách, a to včetně **dodávky informačního systému**, který bude sloužit pro zpracovávání informací z matrik studentů vedených vysokými školami a zajištění provozu tohoto informačního systému za podmínek stanovených v této zadávací dokumentaci.

Účelem činností spojených s provozováním IS SIMS je zabezpečení řádného zpracování informací, jejich shromažďování a sdružování k výkonu funkce ministerstva dle § 87 písmena i) zákona o vysokých školách, při dodržování hledisek ochrany osobních údajů vyplývajících ze zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a náležitostí zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů a jeho prováděcích vyhlášek.

Rozsah zakázky je vymezen obsahem dosud zpracovávané tzv. studijní agendy vysokých škol (viz. struktura a rozsah matriční věty), požadavky správce databáze (tj. ministerstva) na četnost nebo jinou strukturu výstupů a dále zahrnuje níže uvedené činnosti zpracovatele (provozovatele IS SIMS):

- a) Správa číselníků databáze SIMS získávaných z veřejných zdrojů (zejména Českého statistického úřadu),
- b) Sběr digitálně podepsaných a šifrovaných dat z matrik vysokých škol v České republice v dílčích termínech: 31. březen, 30. červen, 31. říjen, 31. prosinec kalendářního roku,
- c) Ověřování správnosti dat ukládaných do databáze SIMS (ověřování autenticity dat, sekvenční kontrola, křížová kontrola), v případě zjištění chybových výstupů je provozovatel povinen o této skutečnosti informovat správce databáze (ministerstvo) a příslušnou vysokou školu,
- d) Aktualizace databáze SIMS a výpočet přidaných položek,
- e) Kontrola konzistence a integrity dat,
- f) Předložení schématu zálohování databází SIMS, archivace a rekonstrukce dat,
- g) Generování výstupů pro ministerstvo dle § 87 písm. i) zákona o vysokých školách (pravidelně v předem stanovených termínech či na požádání), včetně generování výstupů podle jednotlivých vysokých škol.

Zejména:

- kompletní individuální data o jednotlivých studentech příslušných vysokých škol,
 - přehledy určené pro statistické účely a pro poskytování podkladů pro stanovení příspěvků a dotací pro jednotlivé vysoké školy dle § 18 a § 40 zákona o vysokých školách,
 - generování speciálních výstupů ve stanoveném termínu dle požadavků ministerstva.
- h) Zajištění trvalého chodu opravného režimu systému databáze SIMS pro zajištění aktuálnosti a pravdivosti údajů v databázi SIMS,

- i) Provádění periodické kontroly pravdivosti údajů,
- j) V případě zjištění chybových výstupů je provozovatel povinen vyzvat vysoké školy k jejich neprodlené opravě a zároveň o této skutečnosti informovat správce databáze (ministerstvo),
- k) Poskytování součinnosti ministerstvu při projednávání podle § 88 odst. 3 zákona o vysokých školách struktury informační věty provozované databáze a jejich technických podmínek s jednotlivými vysokými školami, zejména při zpracovávání metodiky,
- l) Zajištění skutečnosti, aby ke zpracovávaným osobním údajům z matrik studentů a z databáze SIMS měly prostřednictvím nastavení přístupových práv přístup jen jeho vnitřním předpisem určené osoby a současně ochranu těchto dat zabezpečit technickými prostředky (využívání dostatečně silných kryptografických prostředků, šifrováním dat uložených v databázi SIMS, umístěním infrastruktury informačního systému do zabezpečené zóny - perimetru, komunikační infrastruktura splňující ČSN ISO/IEC 7498-2) a kontrola správnosti poskytovaných údajů vysokými školami,
- m) Metodická podpora uživatelů a osob s přístupovými právy z jednotlivých vysokých škol, zejm. v případě chybových výstupů,
- n) poskytování konzultačních služeb dle požadavků ministerstva a v souladu s potřebami vysokých škol,
- o) Rozvoj databáze v souladu s požadavky na komplexitu matriční věty, množství dat a operace s daty a zabezpečení a případných legislativních změn,
- p) Řešení a řízení procesů a činností IS SIMS,
- q) Řízení informační bezpečnosti IS SIMS.

Technické vymezení předmětu veřejné zakázky je uvedeno v článku 8.1. této ZD a požadavky na řízení informační bezpečnosti jsou blíže specifikovány v článku 8.2. této ZD.

3 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

3.1 Doba plnění zakázky

Smlouva na dobu neurčitou bude uzavřena s vybraným uchazečem do 30. 9. 2010 (předpokládaný termín uzavření smlouvy), ne však dříve než od data řádně ukončeného zadávacího řízení.

Předpokládaný termín zahájení plnění je stanoven k 1. říjnu 2010 a tedy předpokládaná účinnost smlouvy je od 1. října 2010. V termínu od 1. října 2010 do 30. listopadu 2010 je dodavatel povinen převzít od současného provozovatele databázi včetně veškerých historických matričních dat v binárním formátu XLS nebo ve formátu XML zašifrovaném asymetrickou kryptografií (konkrétně pomocí PGP) (článek 5 písm. c) ZD) a provést testování IS do 15. prosince 2010 tak, aby bylo zajištěno kontinuální provozování IS SIMS od 1. ledna 2011, přičemž fakturovací období začíná od 1. ledna 2011.

V případě, kdy z důvodu prodlevy v zadávacím řízení bude smlouva s vybraným uchazečem podepsána po výše uvedeném předpokládaném termínu zahájení plnění, je uchazeč povinen, ve spolupráci se zadavatelem, učinit všechny úkony, tak aby předmět plnění mohl být realizován v co nejkratším možném termínu tak, aby bylo zajištěno kontinuální provozování IS SIMS od 1. ledna 2011.

3.2 Místo plnění zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo, případně provozovna vybraného dodavatele (provozovatele IS SIMS) a místem přijímání plnění zakázky je sídlo Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1.

4 KVALIFIKACE DODAVATELE

Kvalifikaci splní ve smyslu ZVZ uchazeč, který prokáže splnění:

- základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (ZVZ);
- profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 ZVZ;
- ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů dle § 55 ZVZ;
- technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 ZVZ.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím subdodavatele upravuje § 51 odst. 4 ZVZ.

- Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části profesních, ekonomických a finančních a technických kvalifikačních předpokladů požadovaných veřejným zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace. Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů a kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) ZVZ.
- Dodavatel není oprávněn prokázat splnění profesních, ekonomických a finančních a technických kvalifikačních předpokladů požadovaných veřejným zadavatelem, týkající se té části plnění veřejné zakázky, u které si zadavatel v souladu s ustanovením § 44 odst. 6 ZVZ vyhradil, že nesmí být plněna prostřednictvím subdodavatele, viz článek 5 této zadávací dokumentace.

Prokázání kvalifikace v případě podání společné nabídky upravuje § 51 odst. 5 a 6 ZVZ.

- Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů a profesního kvalifikačního předpokladu prokazovaného předložením výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, v plném rozsahu. Splnění ostatních profesních, a dále ekonomických a finančních a technických kvalifikačních předpokladů požadovaných veřejným zadavatelem musí prokázat všichni dodavatelé společně. V případě, že má být předmět veřejné zakázky takto plněn společně několika dodavateli, jsou veřejnému zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

Prokázání kvalifikace u zahraničního dodavatele upravuje § 51 odst. 7 ZVZ.

- Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zákonem a touto zadávací dokumentací. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka. Podá-li uchazeč nabídku v jiném jazyce, musí být opatřena úředně ověřeným překladem do jazyka českého.

Zvláštní způsoby prokázání kvalifikace

- Použití výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů se řídí ustanovením § 127 ZVZ. Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli spolu s nabídkou výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace), nahrazuje tento výpis prokázání splnění:
 - a) základních kvalifikačních předpokladů požadovaných dle bodu 4.1 této zadávací dokumentace,
 - b) profesních kvalifikačních předpokladů požadovaných dle bodu 4.2 této zadávací dokumentace v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.
- Použití výpisu ze zahraničního seznamu dodavatelů se řídí ustanovením § 143 ZVZ.

Zadavatel přijme výpis ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů či zahraniční certifikát od zahraničního dodavatele, prokazující splnění kvalifikace v rozsahu výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaného v ČR, pokud byl vydán ve státě, který je součástí Evropského hospodářského prostoru, nebo jiném státě, stanoví-li tak mezinárodní smlouva uzavřená Evropským společenstvím nebo Českou republikou a pokud má zahraniční dodavatel sídlo či místo podnikání, popřípadě bydliště, ve státě, ve kterém byl výpis ze zahraničního seznamu či zahraniční certifikát vydán.

Pravost a stáří dokladů

- **Není-li stanoveno touto zadávací dokumentací jinak, je dodavatel povinen prokázat splnění kvalifikace doklady předloženými v originále nebo v úředně ověřené kopii; čestná prohlášení musí být podepsána statutárním orgánem či statutárním zástupcem uchazeče dle základní listiny, obchodního rejstříku či zápisu v jiné veřejné evidenci, pokud je v ní dodavatel zapsán.**
- Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.
- V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení prohlášení dodavatele, musí toto prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
- Pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

Změny v kvalifikaci se řídí ustanovením § 58 ZVZ.

- Dojde-li do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky k jakékoliv změně v kvalifikaci dodavatele, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace, je dodavatel povinen nejpozději do 7 dnů tuto skutečnost veřejnému zadavateli písemně oznámit a současně předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu.

Lhůta pro prokázání splnění kvalifikace

V otevřeném řízení je dodavatel povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

4.1 Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel,

a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z

trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

c) který nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu 40),

d) vůči jehož majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující 41) nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

e) který není v likvidaci,

f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby a

j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.

Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů:

- a) výpisem z evidence Rejstříku trestů [ust. § 53 odst. 1 písm. a) a b) ZVZ];
- b) potvrzením příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani samostatným čestným prohlášením [ust. § 53 odst. 1 písm. f) ZVZ];
- c) potvrzením příslušného orgánu či instituce [ust. § 53 odst. 1 písm. h) ZVZ]; a zároveň
- d) čestným prohlášením [ust. § 53 odst. 1 písm. c) až e) a g), i) a j) ZVZ] (podepsaným statutárním zástupcem (viz Příloha č. 2).

4.2 Profesionální kvalifikační předpoklady

Splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů dle § 54 ZVZ prokáže uchazeč, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Doklady o splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána kvalifikace, starší než 90 dní.

Dodavatel je povinen po celou dobu realizace Veřejné zakázky splňovat a prokázat své profesionální kvalifikační předpoklady shora uvedenými doklady osvědčujícími oprávnění k podnikání, jakož i odbornou způsobilost a předložit je na písemnou výzvu Zadavatelé.

4.3 Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady

Splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů dle § 55 ZVZ prokáže uchazeč, který předloží:

- originál nebo ověřenou kopii pojistné smlouvy (pojistný certifikát), jejímž předmětem je **pojištění odpovědnosti za škodu** způsobenou třetí osobě na pojistnou částku minimálně ve výši odpovídající pojistné částce **5 (pět) mil. Kč**.

4.4 Technické kvalifikační předpoklady

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží:

a) seznam významných služeb poskytnutých uchazečem v **posledních 3 letech**, s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí.

Uchazeč splňuje technické kvalifikační předpoklady dle tohoto bodu, pokud prokáže, že poskytoval/poskytuje v **posledních 3 letech** minimálně **1 (jednu) službu** obdobného charakteru odpovídající druhu, rozsahu a složitosti předmětu veřejné zakázky v **minimálním objemu 3 (tři) miliony Kč bez DPH v minimální délce trvání dvou let za každou jednotlivou zakázku**.

Přílohou tohoto seznamu musí být:

1. **osvědčení** vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo;
2. **osvědčení** vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo;
3. **čestné prohlášení** uchazeče, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně;

b) disponuje dostatečnými personálními kapacitami nezbytnými pro plnění Předmětu Veřejné zakázky

Zadavatel požaduje, aby dodavatelský tým určený pro splnění předmětu Veřejné zakázky sestával z členů splňujících následující minimální požadavky:

- (i) alespoň 1 člen týmu musí mít minimálně tříletou odbornou zkušenost s poskytováním odborných služeb v oblasti komunikační infrastruktury,

- (ii) alespoň 1 člen týmu musí mít minimálně tříletou odbornou zkušenost s poskytováním odborných služeb v oblasti systémové infrastruktury
- (iii) alespoň 1 člen týmu musí mít alespoň pětiletou zkušenost s tvorbou, rozvojem a implementací architektur informačních systémů,
- (iv) alespoň 1 člen týmu musí mít minimálně tříletou odbornou zkušenost s vedením vývoje (programování) informačních systémů.

Splnění tohoto technického předpokladu prokáže uchazeč předložením profesních životopisů osob, které se budou podílet na plnění Předmětu Veřejné zakázky bez ohledu na to, zda se jedná o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném smluvním vztahu k dodavateli. Z profesních životopisů musí vyplývat, že uvedené osoby mají požadované zkušenosti a kde tyto zkušenosti nabyli. U každého člena týmu budou uvedeny kontaktní údaje osoby, u níž lze uváděné zkušenosti ověřit a dále minimálně následující údaje:

- jméno a příjmení člena týmu,
- uvedení, který z výše uvedených minimálních požadavků splňuje,
- podrobný popis funkce pracovníka ve vztahu k plnění Předmětu Veřejné zakázky,
- délku profesní praxe a její zaměření.
- přehled profesní praxe nebo odborné kvalifikace vztahující se k plnění Předmětu Veřejné zakázky a splňující dále uvedené požadavky.

Profesní životopis bude na konci zahrnovat text: „čestně prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé“ a podpis osoby.

4.5 Postup při hodnocení kvalifikace

Zadavatel vyhodnotí žádosti jednotlivých dodavatelů podle prokázání splnění kvalifikačních předpokladů metodou „splnil – nesplnil“. Nesplnění kteréhokoli z požadovaných kvalifikačních předpokladů je důvodem k vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení o Veřejné zakázce. Posouzení kvalifikace provede hodnotící komise.

5 DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

- a) Zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat **jednomu či více subdodavatelům**, a aby uvedl **identifikační údaje a kontaktní údaje každého subdodavatele**. V případě, že uchazeč bude realizovat veřejnou zakázku prostřednictvím subdodavatelů, je povinen doložit v nabídce oboustranně podepsanou smlouvu mezi uchazečem a subdodavatelem podílejícím se na realizaci veřejné zakázky.

Zadavatel tímto omezuje rozsah případných subdodávek; Dodavatel je povinen sám, bez účasti subdodavatele, provozovat hardware a databázový software a vytvořit a provozovat aplikační software IS SIMS.

- b) Dodavatel je povinen sám nebo prostřednictvím zadavatele převzít databázi včetně veškerých historických matričních dat v binárním formátu XLS nebo ve formátu XML zašifrovaném asymetrickou kryptografií (konkrétně pomocí PGP) od současného provozovatele tak, aby byla zajištěna kontinuita provozu databáze od začátku platnosti Smlouvy.
- c) Dodavatel musí být schopen převzít databázi a upravit svoje softwarové a hardwarové vybavení tak, aby byl informační systém funkční od 1. ledna 2011.
- d) Dodavatel musí zajistit komunikaci se současným provozovatelem a jednotlivými vysokými školami tak, aby byl zajištěn efektivní provoz databáze a věrohodnost dat.

6 POŽADAVKY A PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

6.1 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Předpokládaná maximální hodnota zakázky bez DPH na první čtyři roky jejího plnění je 8.620.000,- Kč bez DPH.

Nabídková cena se určuje, v souladu s § 15 odst. 1 zákona o veřejných zakázkách, na první čtyři po sobě následující kalendářní roky plnění Veřejné zakázky (s ohledem na časovou neomezenost doby plnění Veřejné zakázky).

Dodavatel stanoví celkovou nabídkovou cenu za kompletní splnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací, a to absolutní částkou v českých korunách. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, a to v členění: celková nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), výše DPH a celková nabídková cena včetně DPH (vše v Kč). Výše DPH se bude řídit platnými právními předpisy České republiky. Kromě celkové ceny bude nabídka obsahovat cenu výkonů pro jednotlivé čtyři kalendářní roky ve stejném členění.

Nabídková cena zakázky v prvním roce plnění nesmí přesáhnout výši 2,0 mil. Kč. (cena bez DPH). Meziroční nárůst výše nabídkové ceny zakázky nesmí přesáhnout 5 %. Celková nabídková cena zakázky v sobě zahrnuje i náklady na podporu a rozvoj IS SIMS. Celková nabídková cena bez DPH nesmí být vyšší než předpokládaná maximální hodnota zakázky bez DPH, tj. 8.620.000,- Kč bez DPH.

Nabídková cena

Rok	Nabídková cena bez DPH	DPH	Nabídková cena včetně DPH
1.			
2.			
3.			
4.			
Celková nabídková cena			

Cena uvedená na jiných místech Nabídky **nesmí být v rozporu s cenou plnění uvedenou na krycím listu. Cena uvedená na krycím listu je cena nabídková a tato cena bude podkladem pro hodnocení Nabídky Dodavatele.**

Zadavatel dále informuje uchazeče, že:

- a) zálohové platby zadavatel neposkytuje,
- b) lhůta splatnosti vystavené faktury musí být minimálně 21 dní ode dne doručení daňového dokladu zadavateli,
- c) dodavatel navrhne platební podmínky,
- d) zadavatel nepřipouští žádné podmínky, za kterých by mohla být překročena nabídková cena bez DPH. Cenu je možné v průběhu plnění smlouvy změnit pouze z důvodu, že dojde v průběhu plnění ke změnám daňových předpisů upravujících výši DPH.

6.2 Hodnotící kritéria

Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky dle ust. § 78 odst. 1) písm. a) ZVZ.

Uchazeč není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot podmínek, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

Dílčí kritéria		Váha
1.	Celková nabídková cena bez DPH	55 %
2.	Návrh zajištění řízení informační bezpečnosti	30%
3.	Technická úroveň nabízeného řešení - Hloubka detailu rozpracování nabídky na provozování IS SIMS a návrhu zajištění řešení a řízení procesů a činností	15%

Dílčí kritérium „Nabídková cena bez DPH“ 55 %

Dodavatel je povinen stanovit celkovou nabídkovou cenu v souladu s článkem 6.1 této zadávací dokumentace. **Hodnocena bude pouze celková nabídková cena bez DPH.**

Pro číselné vyjádření tohoto kritéria získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která se vypočte jako 100násobek poměru nejnižší nabídkové ceny bez DPH (hodnoty nejhodnější nabídky) a ceny (hodnoty) hodnocené nabídky.

$$\text{Počet bodů dílčího kritéria} = 100 \times \frac{\text{Hodnota nejhodnější nabídky}}{\text{Hodnota hodnocené nabídky}}$$

Nejhodnější nabídka dle tohoto dílčího kritéria (nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH) tedy obdrží 100 bodů.

Dílčí kritérium „Návrh zajištění řízení informační bezpečnosti“ 30 %

U tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude hodnotící komisí hodnocena výhodnost návrhu zajištění řízení informační bezpečnosti, a to zejména z hlediska úrovně kvality, komplexnosti, hloubky a detailnosti rozpracování nabízeného řešení dle článku 8.2, přílohy č. 3, a jakožto i dalších částí zadávací dokumentace.

Hodnotící komise sestaví pořadí nabídek od nejhodnější k nejméně vhodné tak, že přiřadí nejhodnější nabídce nejvyšší ohodnocení 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejhodnější nabídce v hodnocené oblasti.

Dílčí kritérium „Technická úroveň nabízeného řešení - Hloubka detailu rozpracování nabídky na dodávku, provozování IS SIMS a návrhu zajištění řešení a řízení procesů a činností“.....15%

U tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude hodnocena technická úroveň nabízeného řešení (viz články 2 a 8., jakož i další části zadávací dokumentace) a to zejména z hlediska úrovně pochopení problematiky, kvality, komplexnosti, hloubky a detailnosti rozpracování nabízeného řešení.

Hodnotící komise sestaví pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné tak, že přiřadí nejvhodnější nabídce nejvyšší ohodnocení 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce v hodnocené oblasti.

Celkové hodnocení nabídek:

Celkové hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová hodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí vždy vahou příslušného kritéria.

Takto získané hodnoty hodnotící komise sečte pro každou nabídku a stanoví pořadí úspěšnosti uchazečů tak, že nejúspěšnější nabídkou se stane nabídka, která dosáhla nejvyššího bodového ohodnocení.

Hodnoceny budou pouze nabídky, které nebyly vyřazeny v předcházejících fázích zadávacího řízení.

6.3 Způsob a forma zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

6.3.1 Členění Nabídky

Zadavatel požaduje, aby Nabídka byla členěna v souladu s níže uvedeným řazením:

Na titulní straně Nabídky bude uvedena adresa Zadavatele, název Předmětu Veřejné zakázky, a identifikační údaje Dodavatele v souladu s § 17 písm. d) ZVZ a údaj, zda se jedná o originál či kopii.

Nabídka musí dále obsahovat následující části:

- a) Krycí list nabídky (příloha č. 1 Zadávací dokumentace (dále jen „ZD“);
- b) Obsah nabídky;
- c) Doklady k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů;
- d) Doklady k prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů;

- e) Doklady k prokázání splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů;
- f) Doklady k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů;
- g) Nabídková cena dle 6.1 ZD;
- h) Návrh zajištění řízení informační bezpečnosti;
- i) Návrh řešení na dodávku, provozování IS SIMS;
- j) Návrh zajištění řešení a řízení procesů a činností;
- k) Řádně podepsaný Návrh smlouvy (osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče);
 - Uchazeč je povinen zadavateli předložit v nabídce návrh smlouvy na celý předmět plnění veřejné zakázky. Návrh smlouvy musí respektovat zadávací dokumentaci včetně všech jejích příloh a musí být zpracován plně v souladu se všemi podmínkami uvedenými v této zadávací dokumentaci;
 - Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele, uvedené v této zadávací dokumentaci;
 - Uchazeč o veřejnou zakázku musí v návrhu smlouvy akceptovat vedle požadavků zadavatele v této zadávací dokumentaci rovněž ustanovení zákona, obchodního zákoníku a dalších právních předpisů, které se vztahují k plnění této veřejné zakázky;
- l) Návrh způsobu předávání dat z informačních systémů vysokých škol (vč. návrhu aplikačního rozhraní) dle článku 8.1 této zadávací dokumentace;
- m) Čestné prohlášení, že uchazeč nebude využívat software a hardware od jiné společnosti nebo seznam software a hardware, který uchazeč hodlá použít, (přílohou budou doklady potvrzující certifikaci dodavatele/licenci od výrobce nabízených technologií/certifikaci nabízených technologií případně jinou certifikaci, pokud je to z pohledu výběrového řízení možné);
- n) Prohlášení uchazeče, že není subdodavatelem jiného uchazeče;
- o) Prohlášení o zachování mlčenlivosti;
- p) Prohlášení o počtu stran nabídky.

Uchazeči jsou povinni při zpracování nabídky respektovat zadávací dokumentaci včetně všech jejích příloh;

Bude-li několika dodavatelům podána společná nabídka, je každý z dodavatelů povinen v plném rozsahu prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 ZVZ a splnění profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) ZVZ. Splnění ostatních kvalifikačních předpokladů požadovaných v této zadávací dokumentaci musí prokázat všichni Dodavatelé společně.

6.3.2 Formální požadavky na zpracování Nabídky

- a) Nabídka bude zpracována **v písemné formě**, a to **v českém jazyce** v souladu s požadavky Zadavatele uvedenými v oznámení zadávacího řízení, v této Zadávací dokumentaci a dále v souladu se ZVZ;
- b) Nabídka bude podána v **1 (jednom) originálu a v 1 (jedné) kopii**;
- c) Originál Nabídky musí být na titulní stránce v pravém horním rohu označen „**ORIGINÁL**“. Kopie Nabídky musí být na titulní straně v pravém horním rohu označena „**KOPIE**“;
- d) Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, že bude dobře **čitelná a nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti**, které by Zadavatele mohly uvést v omyl;
- e) **Nabídka** bude **zabezpečena proti neoprávněné manipulaci** s jednotlivými listy, tj. např. provázána šňůrkou s přelepením volných konců a opatřena na přelepu razítkem a podpisem oprávněné osoby. V případě podání Nabídky v kroužkovém pořadači či podobném technickém provedení, musí být tato zabezpečena proti možné manipulaci s jednotlivými listy, ovšem opět tak, aby bylo možné jednotlivé listy při listování nabídkou bezproblémově obracet;
- f) **Všechny listy Nabídky** budou ve spodním okraji listiny **očíslovány nepřerušenu vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1 na Krycím listu** (např. ručně psané). Vkládá-li Dodavatel do Nabídky jako její součást některý samostatný celek (listinu), který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, Dodavatel zřetelně odlišně očísluje i všechny tyto strany znovu, v rámci nepřerušené číselné řady celé zpracované nabídky;
- g) Nabídku podá Dodavatel v **předepsaném počtu vyhotovení v jedné, neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené zalepené obálce** či jiném obalu způsobem uvedeným v článku 6.4 této Zadávací dokumentace.

6.4 Způsob, doba a místo podání nabídek

Dodavatel podá písemnou Nabídku v jedné zalepené obálce následujícím způsobem:

V levé horní části lící strany obálky (obalu) bude Nabídka označena identifikací Dodavatele, pod ní bude výrazným způsobem uvedeno: **VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ Sdružené informace matrik studentů (Informační systém a sdružování, využívání informací z matrik studentů vysokých škol)** a níže text „*Neotevírat před termínem otevírání obálek!*“. Obálka bude na přelepu opatřena razítkem a podpisem oprávněné osoby. Poštovní adresa místa pro předání nabídek (tj. adresa Pověřené osoby: **HOLEC, ZUSKA & Partneři, sdružení advokátů, Palác Anděl, Radlická 1c/3185, Praha 5.**), bude obvyklým způsobem uvedena v pravém dolním rohu. Nabídka bude doručena osobně (v pracovní dny od 9:00 do 16:00), doporučeně poštou nebo kurýrní službou na adresu Pověřené osoby.

Lhůta pro podání nabídek končí dne 17. 05. 2010 ve 12 hodin (dále jen „*Lhůta*“).

Za rozhodující pro doručení Nabídky je vždy považován okamžik převzetí Nabídky v kanceláři Pověřené osoby. Nabídky podané nebo doručené po uplynutí Lhůty hodnotící komise neotevře. Zadavatel bezodkladně vyzoomí Dodavatele o tom, že jejich Nabídky byly podány po uplynutí Lhůty, a to v souladu s § 71 odst. 6 ZVZ.

7 OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI UCHAZEČŮ

Otevírání obálek se uskuteční dne 19. 05. 2010 od 10 hodin na adrese Zadavatele budova B, Karmelitská 7, Praha 1, jednací místnost č. 181.

Osoby, které jsou oprávněny být přítomny při otevírání nabídek, jsou osoby, o nichž tak stanoví zadavatel. Otevírání obálek se mají právo zúčastnit zástupci Dodavatelů, jejichž Nabídky byly řádně doručeny do konce Lhůty. Z organizačních důvodů je omezen počet zástupců každého Dodavatele na jednu fyzickou osobu. Zadavatel (Pověřená osoba) bude od zástupců Dodavatelů vyžadovat předložení občanského průkazu nebo jiného průkazu totožnosti a platné plné moci opravňující k účasti na jednání podepsané osobou oprávněnou jednat jménem Dodavatele.

Hodnotící komise ustanovená v souladu se ZVZ postupuje při otevírání obálek s Nabídkami v souladu s ust. § 71 a násl. ZVZ. Nejprve budou postupně otevřeny obálky všech Dodavatelů, kteří podali Nabídku ve Lhůtě, a to v pořadí, jak byly Nabídky Zadavateli doručeny. Poté komise pro otevírání obálek provede kontrolu úplnosti jednotlivých Nabídek a po provedení kontroly úplnosti sdělí komise přítomným Dodavatelům: identifikační údaje Dodavatele a informaci o tom, zda nabídka splňuje požadavky podle § 71 odst. 8 ZVZ.

8 TECHNICKÉ POŽADAVKY K PŘEDMĚTU PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Požadováno je splnění a dodávka náležitostí, které ukládá zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné zprávy ve znění pozdějších předpisů a jeho prováděcích vyhlášek.

Dodavatel dodá návrh informačního systému, návrh poskytovaných služeb, dokumenty a splní všechny požadavky dle článků 2 a 8, jakož i dalších částí zadávací dokumentace

Procesy a činnosti v IS SIMS

Předmětem požadovaných činností v oblasti „Procesy a činnosti v IS SIMS“ je posouzení vstupních podmínek a zejména budoucích provozně-organizačních požadavků a návrh

cílového procesního modelu provozování a správy IS SIMS včetně návaznosti na stávající provozní postupy a provozní dokumentaci.

Řešení procesů provozu a činnosti IS SIMS musí být řešeno v souladu s normou ČSN ISO/IEC 20000. Důraz je kladen na procesy životního cyklu jednotlivých služeb a na procesy dohledu, monitorování, podpory uživatelů a řešení incidentů.

Požadováno je stanovení rozsahu a cílů řešení, provedení analýzy rizik služeb (úzce koordinované a propojené s analýzou rizik v rámci plnění požadavků řízení informační bezpečnosti), příprava politiky IT služeb IS SIMS, katalogu služeb, plánu managementu služeb, provozních politik, návrhu SLA, provozních plánů, plánu a politiky zlepšování služeb, plánu školení a vzdělávání.

Požadovanými výstupy činností v oblasti Procesy a činnosti IS SIMS jsou požadovány:

1. **Politika IT služeb** ve formě koncepčního dokumentu shrnujícího zásady řízení IT služeb IS SIMS s důrazem na uvedení odpovědností za oblast provozu služeb a popis zaváděných provozních zásad v rámci jednotlivých oblastí managementu služeb.
2. **Zpráva o hodnocení rizik shrnující následující:**
 - 2.1. základní pravidla a postupy analýzy a příslušná hodnotící kritéria včetně metodologie;
 - 2.2. přehled služeb včetně určení vlastníků;
 - 2.3. výčet hrozeb a zranitelností, které na služby působí;
 - 2.4. výsledky analýzy rizik pro služby (detailní výsledky analýzy formou přílohy);
3. **Katalog služeb** specifikující všechny služby podléhající správě a řízení v rozsahu:
 - 3.1. název služby;
 - 3.2. cíle a čas obnovení služby po závažném selhání;
 - 3.3. kontaktní místa;
 - 3.4. servisní doba a výjimky;
 - 3.5. bezpečnostní opatření;
4. **Plán managementu služeb:**
 - 4.1. rozsah managementu služeb IS SIMS;
 - 4.2. cíle, kterých se má dosáhnout implementací procesů;
 - 4.3. zdroje a zařízení potřebné k dosažení určených cílů;
 - 4.4. struktura řídicích rolí a odpovědností;
 - 4.5. rozhraní mezi procesy managementu služeb a způsoby, jakými jsou procesy koordinovány;
 - 4.6. přijatý přístup k identifikaci, hodnocení, řízení rizik, aby určených cílů bylo dosaženo,
 - 4.7. rozpis zdrojů vyjádřených v termínech, kdy prostředky, dovednosti a zdroje musí být k dispozici;
 - 4.8. přístup k provádění změny plánu a služeb určených plánem;

4.9. přístup k prokázání neustálé kontroly kvality služeb;

5. Zpracování provozních politik k:

5.1. řízení konfigurace a změn (Configuration & Change Management) včetně záznamů konfigurační databáze a seznamu plánovaných změn;

5.2. řízení uvolnění HW a SW verzí (Release Management) včetně řízení DSL;

5.3. řízení kvality a zlepšování služeb (Service Level Management);

5.4. řízení bezpečnosti informací dle politiky vytvořené v rámci řízení informační bezpečnosti IS SIMS;

5.5. bezpečnostní směrnice pro třetí strany;

6. Zpracování návrhu SLA spolu s:

6.1. zpracovaným návrhem OLA;

6.2. zpracovaným návrhem UC;

7. Provozní plány

7.1. Plán kontinuity služeb;

7.2. Plán dostupnosti služeb;

7.3. Kapacitní plán služeb;

8. **Plán zlepšování služeb** zaznamenávající a hodnotící jednotlivá doporučení pro zlepšování služeb včetně přiřazování priorit a schvalování

9. **Zpracování politiky** zlepšování služeb obsahující neshody s normou ČSN ISO/IEC 20000 nebo s plánem zlepšování služeb.

10. Plán školení a vzdělávání

8.1 Požadavky na strukturu matričních záznamů a způsob předávání dat

Záznamy o studentech a studiih předávané mezi vysokými školami a ministerstvem jsou definovány v souladu s § 50 odst. 2 zákona o vysokých školách jako **student ve spojení se studijním programem, který studuje na dané škole/fakultě** (jednoznačná kombinace položek "Rodné číslo", "Vysoká škola/fakulta", "Studijní program" a "Datum zápisu"), a to v aktuální situaci v okamžiku sběru dat, resp. spadá-li rozsah platnosti záznamu do období, za něž jsou data sbírána.

Struktura matričních záznamů je určena dle § 88 (matrika studentů), § 18 odst. 3 a 4 (rozpočet vysoké školy a dotační politika), § 21 odst. 1 písm. c) (poskytování informací MŠMT), a § 87 písm. i) (sdružování a využívání informací) zákona č. 111/1998 Sb. Jednotlivé položky jsou definovány v souladu se závaznými standardy zákona o informačních systémech veřejné správy, resp. se závaznými číselníky.

V současné době databáze SIMS obsahuje 2 006 396 historií studia. Záznamy o studentech a studiích předává 26 veřejných, 45 soukromých a 1 státní vysoká škola.

Základními parametry používané v matriční větě jsou:

- **Rodné číslo** - uvádí se podle občanského průkazu, resp. jiného dokladu stejné úrovně průkaznosti, ve formě posloupnosti čísel (bez lomítka). Má-li rodné číslo pouze devět cifer, na desáté pozici se uvede mezera. Rodná čísla je nezbytné uvádět i u cizinců, kteří si je nechají v souladu s příslušným standardem ÚSIS ČR přidělit buď Správou sociálního zabezpečení (narození do 31. 12. 1968), Krajskou správou ČSÚ v Brně (narození od 1. 1. 1969) nebo Cizineckou policií. Nemá-li cizinec přiděleno rodné číslo, přidělí mu vysoká škola uměle vygenerovaný rodný kód: prvních šest znaků se vygeneruje stejně jako u rodného čísla, na 7. - 8. pozici se uvede dvouciferný kód VŠ z číselníku REGPRO, na 9. pozici libovolné písmeno a na 10. pozici libovolná cifra nebo písmeno (písmena lze volit malá i velká, bez diakritiky).
- **Jméno, resp. více jmen** - uvádí se podle občanského průkazu, resp. jiného dokladu stejné úrovně průkaznosti, ve formě: první písmena velká, ostatní malá. Skládá-li se u cizinců jméno z několika jednotlivých jmen, která jsou si rovnocenná a jejichž pořadí není pevně stanoveno (např. "Ali Abhud" nebo "Abhud Ali"), zapíše se tolik jmen, kolik jich lze umístit do prostoru 24 znaků bez krácení, a to ta jména, která nebyla použita jako příjmení cizince. Přitom se zachovává pořadí jmen podle předloženého cestovního pasu (cestovní pas je pro ČR identifikací osoby) a jednotlivá jména jsou oddělena vždy jednou mezerou. Jestliže je jméno cizince jediné slovo delší než 24 znaků, zkrátí se na délku 24 znaků vynecháním 25. znaku a dalších znaků. Při přepisu jména cizince z cizího jazyka nepoužívajícího latinku do češtiny se používá transliterace.
- **Příjmení** – uvádí se podle občanského průkazu, resp. jiného dokladu stejné úrovně průkaznosti, ve formě: první písmena velká, ostatní malá. Skládá-li se u cizinců příjmení z několika jednotlivých jmen, která jsou si rovnocenná a jejichž pořadí není pevně stanoveno (např. "Ali Mohammed" nebo "Mohammed Ali"), zapíše se tolik jmen, kolik jich lze umístit do prostoru 35 znaků bez krácení. Přitom se zachovává pořadí jmen podle předloženého cestovního pasu (cestovní pas je pro ČR identifikací osoby) a jednotlivá jména jsou oddělena vždy jednou mezerou. Jestliže je jméno cizince jediné slovo delší než 35 znaků, zkrátí se na délku 35 znaků vynecháním 36. znaku a dalších znaků. Při přepisu jména cizince z cizího jazyka nepoužívajícího latinku do češtiny se používá transliterace.
- **Rodné příjmení** - uvádí se podle občanského průkazu, resp. jiného dokladu stejné úrovně průkaznosti, ve formě: první písmena velká, ostatní malá. U cizinců je postup stejný jako u příjmení.
- **Titul před jménem** - uvádí se v souladu s příslušným standardem ÚSIS ČR. Uvede se zkratka stavovského označení, akademického titulu nebo ostatních titulů absolventa vysoké školy. Neexistuje-li tato informace, položka se ponechá

nevyplněna. U zahraničních titulů se uvede zkratka uvedená v zahraničních dokladech o ukončení studia.

- **Titul za jménem** - uvádí se v souladu s příslušným standardem ÚSIS ČR. Uvede se zkratka vědecké hodnosti nebo akademického titulu. Neexistuje-li tato informace, položka se ponechá nevyplněna. U zahraničních titulů se uvede zkratka uvedená v zahraničních dokladech o ukončení studia.
- **Adresa** obsahuje adresu trvalého pobytu studenta. V případě cizinců s povoleným trvalým pobytem na území ČR může touto adresou být jeho trvalé bydliště v České republice. Položky identifikující trvalé bydliště studenta jsou ve struktuře především za účelem demografických analýz a verifikace sociálních příspěvků (ubytovací stipendium).
 - **Okres** - uvádí se číselný kód podle číselníku **OKRES**.
 - **Obec** - uvádí se číselný kód podle číselníku **OBEC**. Neexistuje-li tato informace, položka se ponechá nevyplněna.
 - **Část obce** - uvádí se číselný kód podle číselníku **COBCE**. Neexistuje-li tato informace, položka se ponechá nevyplněna.
 - **Ulice** - vyplní se textem názvu ulice. Neexistuje-li tato informace, položka se ponechá nevyplněna.
 - **Číslo** - vyplní se podle povahy adresy číslem domovním, popisným, orientačním, resp. evidenčním. Neexistuje-li tato informace, položka se ponechá nevyplněna.
 - **PŠČ** - uvádí se podle číselníku České pošty **ZV_PSCPO**. Neexistuje-li tato informace, položka se ponechá nevyplněna.
 - **Stát** - uvádí se číselný kód podle číselníku **ISO3166**.
- **Rodinný stav** - uvádí se číselný kód na základě sdělení studenta (povinnost sdělit tento údaj vyplývá z par. 88 odst. 2 zákona) podle číselníku **K2101**.
- **Stupeň předchozího vzdělání** - uvádí se znakový kód jako aktuální nejvyšší dosažené vzdělání studenta podle číselníku **K21K1**.
- **Střední škola** - uvádí se číselný kód podle maturitního vysvědčení školy, na které student složil maturitu, podle číselníku **IZO**. Neexistuje-li tato informace, položka se ponechá nevyplněna.
- **Rok maturitní zkoušky** - uvádí se podle maturitního vysvědčení (ve specifických případech, kdy student nemá maturitu, se položka nevyplňuje).
- **Studovaná škola/fakulta** - uvádí se číselně-znakový kód podle číselníku **REGPRO** té fakulty vysoké školy, která uskutečňuje příslušný studijní program. Pokud se vysoká škola nedělí na fakulty, uvádí se patřičný 5-ti místný kód s devítkou, např. 72900.
- **Studijní program** - uvádí se číselně-znakový kód podle číselníku **STUDPROG**.
- **Zápis do studia** - uvádí se zadáním data prvního zápisu do studia příslušného studijního programu na dané škole/fakultě (par. 61 odst. 1 zákona) ve tvaru rrrr-mm-dd.

- **Délka studia** uvádí se desetinným číslem podle standardní doby studia příslušného studijního programu dle Statutu vysoké školy (např. 4.0 nebo 5.5).
- **Student nově přijatý** - uvádí se zadáním "A", jedná-li se o jeho první přijetí na vysokou školu v ČR, a to do úvodní etapy studia (par. 61 odst. 1 zákona). Student může být označen jako nově přijatý v bakalářském a magisterském studijním programu pouze v prvním roce studia (tedy neuplyne-li od data zápisu více jak 365 dní). V ostatních případech se uvádí "N".
- **Navazující studijní program** - uvádí se "A", jedná-li se o navazující studijní program ve smyslu par. 58 odst. 4, v opačném případě se uvádí "N". "A" se uvádí pouze tehdy, jedná-li se o magisterský studijní program navazující na bakalářský studijní program. U jiných typů studia se nevyplňuje.

Položka identifikuje skutečnost, zda student, který již absolvoval vysokou školu (zpravidla bakalářské studium), studuje či nestuduje v navazujícím magisterském studiu, a tedy se jej netýkají či týkají poplatky za studium.

- **Počet ročníků** - uvádí se číslo vyjadřující maximální počet ročníků, na něž se dělí studium příslušného studijního programu (uvádí se pouze v případech, je-li studium děleno na ročníky; jinak se nevyplňuje).
- **Aktuální ročník** - uvádí se číslo vyjadřující označení ročníku, v němž student aktuálně studuje (uvádí se pouze v případech, je-li studium děleno na ročníky; jinak se nevyplňuje).
- **Ubytování v koleji** - uvádí se číselný kód podle číselníku **UBYT**.
- **Sociální stipendium – Nárok od** - uvádí se datum vzniku nároku na přídavek na dítě ve zvýšené míře na základě oznámení o přiznání přídavku předloženém studentem.
- **Sociální stipendium – Nárok do** - uvádí se datum ukončení nároku na přídavek na dítě ve zvýšené míře.
- **Ukončení studia – datum** - uvádí se zadáním data ukončení studia příslušného studijního programu ve tvaru rrrr-mm-dd (neexistuje-li tato informace, položka se ponechá nevyplněna).
- **Ukončení studia – způsob** - uvádí se číselný kód podle číselníku **UKONSTU** (neexistuje-li tato informace, položka se ponechá nevyplněna).
- **Ukončení studia – titul** - uvádí se znakový řetězec v souladu se Statutem vysoké školy podle číselníku **TITUL** (neexistuje-li tato informace, položka se ponechá nevyplněna).
- **Platnost od** - uvádí se datum zahájení platnosti etapy studia ve formátu rrrr-mm-dd. Obsahuje
 - buď datum změny, která nastala v jednom z elementů nebo atributů sekce "StudiumEtapa";
 - nebo datum zápisu do studia, jedná-li se o první etapu studia dané sekvence.

Současně se rovná obsahu atributu "PlatnostDo" v bezprostředně předchozí etapě (existuje-li taková etapa).

- **Občanství – kvalifikátor** - uvádí se číselný kód podle číselníku **AA0005**.
- **Občanství – kód státu** - uvádí se číselný kód podle číselníku **ISO3166**.
- **Trvalý pobyt v ČR** uvádí se zadáním "A", má-li student povolen trvalý pobyt v ČR (má smysl pouze u studentů, kteří nejsou občany ČR); v opačném případě se uvádí "N".
- **Studijní pobyt – forma** - uvádí se znakový kód formy krátkodobého studijního pobytu podle číselníku **FORMASTUPOBYT**.
- **Studijní pobyt – program** - uvádí se číselný kód financujícího programu krátkodobého studijního pobytu podle číselníku **PROGRAMSTUPOBYT**.
- **Jazyk výuky** - uvádí se znakový řetězec jazyka výuky studijního programu podle číselníku **JAZYK**.
- **Studijní obor (1)-(4)** - uvádí se číselně-znakový kód podle číselníku **AKVO**, přičemž nezáleží na pořadí oborů (neexistuje-li tato informace, položka se ponechá nevyplněna).
- **Aprobace (1)-(3)** - uvádí se číselný kód podle číselníku **R2117**, přičemž nezáleží na pořadí aprobací (neexistuje-li tato informace, položka se ponechá nevyplněna).
- **Místo výuky** – uvádí se číselný kód obce podle číselníku **OBEC**.
- *Položka slouží k verifikaci sociálních příspěvků (ubytovací stipendium).*
- **Forma studia** – uvádí se (je dána Statutem vysoké školy) znakový kód podle číselníku **FORMASTU**.
- **Financování** – uvádí se číselný kód podle číselníku **FINANC**.

Položka je nezbytným základem pro stanovení způsobu a výše financování studia studenta v daném studijním programu na dané škole/fakultě.

- **Přerušění studia** – uvádí se znakový kód podle číselníku **PRERSTU**.

Položka identifikuje časové úseky, kdy student nestudoval. Slouží rovněž k verifikaci financování.

- **Platnost do** - uvádí se datum ukončení platnosti etapy studia ve formátu rrrr-mm-dd.

Data jsou do databáze předávána na základě struktury matriční věty a vyhlášených datových prvků. Předmětem zájmu zadavatele není měnit strukturu matriční věty. Zadavatel si však vyhrazuje právo strukturu matriční věty změnit, a to v souvislosti s legislativními změnami a požadavky institucí, které z databáze SIMS čerpají údaje.

Dodavatel předloží návrh způsobu předávání dat z informačních systémů vysokých škol, přičemž způsob předávání dat musí vyhovovat ČSN ISO/IEC 7498-2, ČSN ISO/IEC 13335, ČSN ISO/IEC 15408, ČSN ISO/IEC 27001 a data budou předávána ve formátu UTF-8 a ve formátu XML. Nelze tedy uskutečňovat předávání dat pouze textovým souborem formou e-mailové komunikace či využívat jinou nezabezpečenou cestu pro získávání dat do informačního systému SIMS.

V rámci předávání dat z informačních systémů vysokých škol dodavatel předloží návrh aplikačního rozhraní, pomocí něhož se tyto data budou předávat, který bude kompatibilní s těmito informačními systémy, neboť změna rozhraní u informačních systémů vysokých škol není předmětem této zakázky.

8.1.1 Sběr dat

Aktualizace dat v Informačním systému SIMS (dále jen „IS SIMS“) probíhá jednak hromadnými sběry dat a dále individuálními opravami. Sběry dat jsou organizovány čtyřikrát ročně v pravidelných termínech: k 31. 3., 30. 6., 31. 10. a k 31. 12. Sběry dat jsou inkrementální – sbírají se pouze změny, které nastaly od minulého sběru dat. Závazná data zasílaná do sběrů ke zpracování jsou opatřena elektronickým podpisem (aktuálně se pro podpis a šifrování používají PGP klíče). Sekce sběru dat zahrnuje tyto činnosti:

- správa sběrů – plánování, definování, otevírání, sledování průběhu, uzavírání a vyhodnocování nových sběrů;
- přijímání a kontrola souborů přicházejících do sběrů dle nastavených testů a kritérií, vytváření chybových reportů;
- informování uživatelů o probíhajících sběrech a urgování včasného dodání;
- zpracování uzavřených sběrů, tvorba standardních výstupů a statistik;
- archivace přijatých datových souborů.

8.1.2 Opravy dat

V případě zjištění chyb, překlepů či duplicit v uložených datech musí systém umožňovat opravu těchto dříve uložených záznamů. Nejběžnější pravidelné opravy se provádějí okamžitě – on-line na základě definovaného datového souboru. Speciální požadavky na opravy se řeší zasláním žádosti správcům systému. Tyto žádosti následně řeší správci individuálně. Závazná data zasílaná do oprav ke zpracování jsou opět opatřena elektronickým podpisem. V sekci oprav probíhají tyto činnosti:

- přijímání a kontrola souborů přicházejících do jednotlivých typů oprav dle nastavených testů a kritérií, vytváření chybových reportů;
- zpracování a vyhodnocování požadavků na jednotlivé opravy;
- sledování jednotlivých změn (logování) pro případné budoucí kontroly (kdo, kdy a co změnil);
- archivace přijatých datových souborů;
- pravidelné informování uživatelů o existenci nejdůležitějších chyb a duplicitách s upozorněním na potřebu opravy.

8.1.3 Výstupy, statistiky

IS SIMS z uložených dat pravidelně vytváří předem definované výstupy a statistické přehledy pro MŠMT, jednotlivé vysoké školy, Ústav pro informace ve vzdělávání (ÚIV) a příp. se souhlasem MŠMT pro třetí strany. Systém poskytuje matriční (datové), finanční, chybové, statistické a speciální výstupy. Každý subjekt má právy řízený přístup pouze ke svým datům

(vysoká škola dostává podrobné výstupy pouze o svých aktuálních či minulých studentech). MŠMT má přístup ke všem datům, bez ohledu na původ dat.

Jednotlivé výstupy se generují pravidelně z hlavní či záložní databáze v předem stanovených termínech nebo po stanovených akcích (sběry dat). Nepravidelné speciální výstupy se generují na přímý požadavek MŠMT s termínem vyhotovení v řádu od několika dní až do jednotky hodin. Pro sekci výstupů a statistik jsou typické tyto činnosti:

- údržba a modifikace stávajících a vytváření nových výstupů;
- pravidelné generování opakovaných výstupů v zadaných termínech či po proběhnutých akcích;
- generování speciálních nepravidelných výstupů dle zadaných podmínek;
- vytváření reportů a statistik využití jednotlivých typů výstupů;
- informování uživatelů o vygenerování jednotlivých výstupů.

8.1.4 Dokumentace

System obsahuje rozsáhlou dokumentaci ke všem probíhajícím činnostem a jednotlivým sekcím. Popisuje strukturu sbíraných dat, prováděné kontroly nad daty, typy a obsah generovaných výstupů, jednotlivé používané pojmy, definice a doporučené postupy. Činnosti spojené se sekcí dokumentace:

- údržba, aktualizace stávající a vytváření nové dokumentace;
- informování uživatelů o změnách v dokumentaci.

8.1.5 Správa systému

Vlastní správa celé aplikace stručně obsahuje následující činnosti:

- sledování chodu a údržba systému v režimu 24x7 (24 hodin denně 7 dní v týdnu);
- sledování bezpečnostních incidentů – pokusy o průniky přes firewall, antimalware kontroly;
- zajišťování bezvýpadkového provozu systému po stránce hardwaru, databázového systému a aplikací IS SIMS;
- kontrola, vyhodnocování a řešení případných chybových stavů;
- zajišťování konzistence dat v datové základně systému;
- aktualizace používaných systémových číselníků;
- pravidelné zálohování, archivace a zabezpečení všech komponent aplikace.

8.1.6 Podpora uživatelů

Zajišťování podpory uživatelů zahrnuje:

- telefonickou podporu v režimu 5x8 (v pracovních dnech ve standardní pracovní době);
- e-mailovou podporu v režimu 5x8 (souběžně s telefonickou podporou) a rovněž v pohotovostním režimu v mimopracovní době a v nepracovních dnech;
- 2x ročně pravidelná školení uživatelů, zaměřená na práci se systémem a připravované změny metodiky a funkcí systému.

8.1.6.1 Metodická součinnost se zadavatelem

Metodická součinnost se zadavatelem (MŠMT) zahrnuje:

- odbornou spolupráci v oblasti studijní administrativy;
- odbornou spolupráci v oblasti práva.

8.2 Požadavky na řízení informační bezpečnosti

Předmětem požadovaných činností v oblasti Řízení informační bezpečnosti IS SIMS je posouzení vstupních podmínek a bezpečnostních požadavků a řešení bezpečnostních požadavků v souladu s normou ČSN ISO/IEC 27001.

Požadováno je stanovení rozsahu a cílů řešení bezpečnosti, provedení analýzy rizik, příprava bezpečnostní politiky včetně bezpečnostní strategie, příprava prohlášení o aplikovatelnosti a související dokumentace, příprava bezpečnostních směrnic IS SIMS a dodržování stanovených cílů v IS SIMS.

Dále je předmětem činností v této oblasti zpracování bezpečnostního projektu IS SIMS, s důrazem na použití normem ČSN ISO/IEC 15408 a ČSN ISO/IEC 13335. Součástí činností v oblasti řízení informační bezpečnosti IS SIMS je také zpracování bezpečnostních příruček a navazujících postupů (případně návazností na jiné existující či zpracované postupy) včetně příručky/bezpečnostní směrnice pro činnost bezpečnostního správce.

Vzhledem k závažnosti uložených dat v databázi SIMS zadavatel přistupuje k řízení informační bezpečnosti pomocí ČSN ISO/IEC 15408, která poskytuje kritéria pro hodnocení bezpečnosti informačních technologií. Určení hranic TOE a hlavních komponent IS je určeno přílohou č. 3.

Zadavatel nepožaduje certifikaci informačního systému nezávislou certifikační institucí. Avšak dodaný informační systém musí splňovat předpoklady uvedené v této ZD, které zadavatel požaduje dle uvedených norem (**Návrh informačního systému by tedy měl uvedené předpoklady splňovat již v okamžiku podání nabídky**).

Dále je požadováno provedení základních bezpečnostních testů IS SIMS v rozsahu konfiguračních a penetračních testů k ověření výsledné implementace řešení před spuštěním IS SIMS do produkčního provozu a jako výstup je požadován dokument/zpráva, která dokládá provedení základních bezpečnostních testů IS SIMS a splnění požadavků, které určují normy ČSN ISO/IEC uvedené v této ZD. Provedení testů bude provedeno na základě samostatné činnosti nebo za přítomnosti pracovníka MŠMT.

Jako výstupy činností v oblasti řízení informační bezpečnosti IS SIMS jsou požadovány:

1. Rozsah řešení bezpečnosti upřesňující rozsah systému řízení a řešení bezpečnosti z hlediska zapojených subjektů, vybraných prostor, definovaných aktiv a technologií.

2. Cíle řešení bezpečnosti stručný výčet cílů, kterých má být dosaženo řešením bezpečnosti v určeném rozsahu řešení bezpečnosti.
3. Bezpečnostní politika IS SIMS ve formě koncepčního dokumentu shrnujícího strategii a zásady bezpečnosti IS SIMS ve všech oblastech bezpečnosti informací s důrazem na uvedení odpovědností za oblast bezpečnosti a popis zaváděných bezpečnostních zásad v rámci jednotlivých oblastí bezpečnosti.
4. Zpráva o hodnocení rizik ve formě souhrnného dokumentu obsahujícího:
 - 4.1. Základní pravidla a postupy analýzy rizika příslušná hodnotící kritéria včetně metodologie;
 - 4.2. Přehled aktiv včetně určení bezpečnostních parametrů a vlastníků;
 - 4.3. Výčet hrozeb a zranitelností, která na aktiva (skupiny aktiv) působí;
 - 4.4. Výsledky analýzy pro jednotlivá aktiva;
 - 4.5. Stanovení způsobu vypořádání se se zjištěnými riziky včetně toho, zda riziko bude akceptováno, přesunuto, redukováno nebo zda je možné se danému riziku vyhnout;
 - 4.6. Informace, jaká opatření normy ČSN ISO/IEC 27001 budou použita pro redukci rizik;
 - 4.7. Detailní výsledky analýzy rizik (případně formou přílohy);
5. Prohlášení o aplikovatelnosti dokument, který je souhrnným přehledem opatření dle ISO/IEC 27001, která jsou aplikována při řešení bezpečnosti IS SIMS a případné důvody, pro které nebyla nevhodná opatření aplikována. Součástí prohlášení o aplikovatelnosti musí být také specifikace a rozhodnutí o výši zbytkových rizik.
6. Návrh Plánu zvládnání rizik popisující plán a postup redukce zjištěných rizik na potřebnou úroveň.
7. Bezpečnostní směrnice IS SIMS v rozsahu:
 - 7.1. Management bezpečnosti informací definující pravidla a postupy pro management bezpečnosti informací, včetně určení odpovědností;
 - 7.2. Klasifikace informací určující způsob klasifikace informací včetně klasifikačního schématu a způsob manipulace s citlivými informacemi;
 - 7.3. Bezpečnost lidských zdrojů definující bezpečnostní pravidla a postupy pro oblast personální bezpečnosti;
 - 7.4. Fyzická bezpečnost a bezpečnost prostředí definující bezpečnostní pravidla a postupy, jejichž cílem je předcházet neautorizovanému přístupu, poškození, znehodnocení, zničení či jiným zásahům do informací a do prostor, ve kterých se nacházejí zařízení pro zpracování informací;

- 7.5. Bezpečnost informačních a komunikačních technologií stanovující opatření zaměřená na řádný a bezpečný provoz prostředků pro zpracování informací a služeb a procesů s tím souvisejících;
 - 7.6. Přístupová práva stanovující opatření zaměřená na ochranu a kontrolu přístupu k informacím, službám a procesům;
 - 7.7. Pořizování, vývoj a údržba informačních systémů definující pravidla a postupy pořizování, vývoje a údržby IS SIMS k prosazení bezpečnosti informací do celého životního cyklu IS SIMS od fáze návrhu, vývoje, testování až po vlastní provoz a údržbu;
 - 7.8. Správa incidentů stanovující postupy hlášení bezpečnostních incidentů, reakce na ně a jejich vyhodnocování;
 - 7.9. Řízení kontinuity činností definující základní rámec řízení kontinuity podnikatelských činností, zahrnující stanovení rolí, procesů, struktury dokumentace a odpovědností;
 - 7.10. Shoda s bezpečnostními požadavky rozpracovávající konkrétní postupy v oblasti zajištění souladu přijímaných opatření s legislativou a bezpečnostními či technologickými postupy dle přijatých norem a standardů;
8. Program školení a zvyšování bezpečnostního povědomí obsahující koncepci tvorby a budování bezpečnostního povědomí subjektů účastnících se správy, provozu a užívání IS SIMS.
 9. Program auditů bezpečnosti IS SIMS stanovující provádění pravidelných přezkoumávání a ověřování bezpečnosti IS SIMS k zajištění účelnosti, dostatečnosti a efektivnosti celého řešení bezpečnosti.
 10. Bezpečnostní projekt využívající formální strukturu profilu ochrany dle normy ČSN ISO/IEC 15408 a rozpracovávající výchozí předpoklady informační bezpečnosti stanovené v souladu s bezpečnostní politikou IS SIMS za účelem zajištění požadované informační bezpečnosti služeb IS SIMS s důrazem na ochranu informací ve všech formách jejich výskytů v IS SIMS před neoprávněným nakládáním.
Bezpečnostní projekt zahrnuje:
 - 10.1. Popis IS SIMS na úrovni vymezení účelu, hranic a struktury;
 - 10.2. Specifikaci bezpečnostního prostředí IS SIMS na úrovni základních aktiv, služeb, bezpečnostních předpokladů, hrozeb a zásad bezpečnostní politiky;
 - 10.3. Vymezení bezpečnostních cílů IS SIMS na úrovni cílů bezpečnosti pro informační technologie a cílů bezpečnosti pro prostředí;
 - 10.4. Stanovení požadavků na bezpečnost IS SIMS na úrovni požadavků na bezpečnost jednotlivých klíčových komponent, požadavků na bezpečnost prostředí, interpretace bezpečnostních požadavků a záruk;
 - 10.5. Mapování vzájemných vztahů mezi cíli, předpoklady a hrozbami;

Dodaný informační systém musí splňovat bezpečnostní cíle pro TOE. To jsou:

- Použití kryptografického algoritmu
- Auditování činnosti administrátora a uživatelů
- Zajištění integrity auditních záznamů tj. Logů
- Zajištění integrity dat
- Uchovávání auditních záznamů pro všechny činnosti manipulace s daty
- Použití kryptografických algoritmů při uložení dat na databázovém serveru
- Použití clusteru pro zajištění nepřetržitého chodu informačního systému tj. provoz 24/7
- Prostředky pro ověření dat
- Redundantní kopie uložených dat
- Kontrola souladu dat s daty obsaženými v IS vysokých škol

Správa uživatelů

Systém musí umožňovat striktní přístup pouze oprávněným uživatelům z řad MŠMT, jednotlivých vysokých škol a správců systému. Přístup k jednotlivým částem aplikace je řízen systémem práv a rolí. Sekce správy uživatelů obnáší následující činnosti:

- řízení přístupu pouze oprávněným osobám – autentizace a autorizace,
- řízení přístupu pouze k oprávněným částem aplikace,
- přihlašování a odhlašování osob, logování důležitých činností,
- vytváření nových, zakazování a rušení neplatných uživatelských účtů,
- nastavování práv a rolí u jednotlivých uživatelů a částí informačního systému
- vytváření statistik a bezpečnostních reportů oprávněných/neoprávněných přístupů

11. Bezpečnostní příručky a navazující postupy definující konkrétní činnosti a pravidla chování pro jednotlivé účastníky správy a provozu IS SIMS včetně příručky/bezpečnostní směrnice pro činnost bezpečnostního správce.

9 OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

9.1 Obecná pravidla

- a) Zadavatel stanoví dále uvedené obchodní podmínky pro plnění Veřejné zakázky; tyto obchodní podmínky jsou Zadavatelem stanoveny jako minimální, přičemž Dodavatel může nabídnout v Nabídce obchodní podmínky pro Zadavatele výhodnější; za povinnou součást minimálních obchodních podmínek se povinně považují též veškeré závazky Dodavatele, které Dodavatel uvedl v Nabídce jako součást předpokladů,

kritérií, standardů, podmínek, náležitostí, kvality či jiné okolnosti plnění Veřejné zakázky z jeho strany pro Zadavatele („*Minimální obchodní podmínky*“);

- b) Dodavatel zpracuje Minimální obchodní podmínky (uvedené v Zadávací dokumentaci v čl. 9.2) do návrhu Smlouvy, který předkládá jako součást Nabídky. Nesplnění kterékoliv Minimální obchodní podmínky bude posuzováno jako nesplnění zadávacích podmínek Dodavatelem;
- c) Příslušná ustanovení ve Smlouvě, která obsahově představují naplnění Minimálních obchodních podmínek, zvýrazní Dodavatel grafickým odlišením, např. barevným označením, kurzívou a podtržením, apod;
- d) Dodavatel nesmí ve Smlouvě zavázat Zadavatele k jakémukoli závazku či mu uložit jakoukoli povinnost, která není v Zadávací dokumentaci pro Zadavatele předpokládána a ani ji nelze dovodit z řádné aplikace právních předpisů či pravidel poctivého obchodního styku, resp. dobrých mravů při plnění předmětu Veřejné zakázky;
- e) Dodavatel nesmí ve Smlouvě dále uvést žádné ustanovení, které by zmírňovalo nebo jakkoli v neprospěch Zadavatele měnilo či rušilo závazek či povinnost Dodavatele, která jinak vyplývá z právního předpisu nebo ji lze dovodit při řádné aplikaci pravidel o povinné odborné péči Dodavatele při plnění předmětu Veřejné zakázky a pravidel poctivého obchodního styku, resp. dobrých mravů.

9.2 Minimální obchodní podmínky (povinný minimální obsah Smlouvy)

- a) Smlouva bude obsahovat základní náležitosti platného dvoustranného právního úkonu tak, aby její jednotlivá ustanovení byla určitá, srozumitelná, nebyla ve vzájemném rozporu ani v rozporu s právními předpisy, jakož ani neobcházela jejich účel, a dále aby byla v souladu s touto Zadávací dokumentací a Nabídkou;
- b) Smlouva bude obsahovat ujednání o tom, že právní vztahy založené Smlouvou se budou řídit příslušnými ustanoveními zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů;
- c) Smlouva bude dále obsahovat ujednání, že nedílnou součástí Smlouvy je tato Zadávací dokumentace, jakož i Nabídka Dodavatele, podle nichž budou posuzovány práva a závazky stran ve Smlouvě výslovně neupravené; pokud bude zjištěn rozpor mezi smluvními ujednáními a Zadávací dokumentací, resp. Nabídkou Dodavatele, který by měl nebo mohl mít za následek zhoršení postavení nebo jiné znevýhodnění Zadavatele, případně jakoukoli jinou újmu na jeho právech oproti Zadávací dokumentaci, resp. Nabídce Dodavatele, bude se obsah práv a závazků řídit vždy úpravou obsaženou v Zadávací dokumentaci resp. Nabídce Dodavatele;

- d) Za Minimální obchodní podmínky považuje Zadavatel pro účely Smlouvy vymezení závazků, jak následuje v dalších bodech tohoto článku.

9.3 Předmět plnění

Dodavatel vymezí ve Smlouvě předmět plnění tak, aby plně odpovídal požadavkům Zadavatele na předmět Veřejné zakázky dle této Zadávací dokumentace.

9.4 Doba a místo plnění

Dodavatel vymezí dobu a místo plnění v souladu s článkem 3.1 Zadávací dokumentace.

9.5 Kvalita plnění

Dodavatel se ve Smlouvě zaváže k řádnému poskytování předmětu plnění Veřejné zakázky při dodržení povinnosti náležité odborné péče tak, aby bylo dosaženo cíle a účelu plnění, jež je předmětem Veřejné zakázky.

Dodavatel se ve Smlouvě zaváže poskytovat plnění Veřejné zakázky včas (při dosažení stanovených termínů), kvalitně (bez vad jakosti, množství, kompletnosti, věrohodnosti apod.), se zajištěním požadované dostupnosti (místo plnění a podmínky vůči uživatelům), jakož i dodržovat další povinnosti stanovené v Zadávací dokumentaci a v Nabídce.

9.6 Nabídková cena a platební podmínky

- a) Nabídková cena a platební podmínky budou ve Smlouvě uvedeny ve shodném obsahu a členění jako v článku 6.1 této Zadávací dokumentace, a to ve výši uvedené v Nabídce Dodavatele; Dodavatel se zaváže provádět vyúčtování ceny včetně předložení Zadavatelem požadovaných dokladů a dokumentů v době a způsobem stanoveným v Zadávací dokumentaci. Cena bude zahrnovat veškeré a konečné náklady spojené se zhotovením a předáním plnění předmětu Veřejné zakázky za příslušné období v členění podle čl. 6.1 Zadávací dokumentace.
- b) Doba splatnosti daňových dokladů bude stanovena na 21 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu Zadavateli. Daňový doklad musí obsahovat náležitosti stanovené v § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, § 13a zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané

hodnoty, zákonem č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví a Smlouvou stanovené náležitosti, je Zadavatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že Dodavatel je poté povinen doručit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není Zadavatel v prodlení s úhradou.

- c) Zadavatel nebude poskytovat žádné zálohy.
- d) Platby za provedené služby budou uhrazeny výhradně v českých korunách (Kč) vždy na základě Dodavatelem vystavené faktury za dané období, a to na základě faktur vyhotovených k 10. 5., 10. 9. a 10. 11. příslušného roku. Zadavatel uhradí fakturu bezhotovostně převodem na účet Dodavatele. Za den zaplacení se považuje den, kdy finanční částka odešla z účtu Zadavatele.
- e) Na faktuře musí být uveden následující text: "Odboru vysokých škol, Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy, fakturuji za období (...) za služby dodané v souladu s článkem 1 Zadávací dokumentace (veřejná zakázka **SIMS – IS, sdružování a využívání informací z matrik studentů VŠ**):" Odbor vysokých škol bude též na vystavené faktuře uveden v kolonce příjemce. Přílohou faktury bude seznam splněných standardních výstupů i speciálních výstupů za dané období, vygenerovaných dle požadavků MŠMT, včetně jmen pracovníků MŠMT, kteří takové požadavky vznesli.
- f) Při prodlení s platbou je Zadavatel povinen zaplatit Dodavateli nejvýše zákonný úrok z prodlení, jiné sankce vůči Zadavateli jsou nepřijatelné.
- g) Nabídková cena nebude měněna v souvislosti s inflací české koruny, hodnotou kurzu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurz a stabilitu měny, a to po celou dobu platnosti této rámcové smlouvy. **Jediná přípustná výjimka je změna sazby DPH, která bude účtována v zákonné výši.**
- h) Dodavatel ve Smlouvě upraví právo Zadavatele na pozdržení, krácení nebo neposkytnutí platby Dodavateli v případě zjištěných a neprodleně neodstraněných nedostatků při plnění předmětu Veřejné zakázky s tím, že využití takového práva Zadavatelem vylučuje jeho prodlení s placením ceny.

9.7 Kontrola

- a) Dodavatel se ve Smlouvě zaváže poskytnout Zadavateli maximální možnou součinnost při provádění kontroly plnění předmětu Veřejné zakázky, zejména umožní Zadavateli přístup na místo plnění, předloží mu na vyžádání doklady vztahující se k předmětu Veřejné zakázky a doloží i další významné skutečnosti požadované Zadavatelem.
- b) Dodavatel se zaváže umožnit Zadavateli výkon práva kontroly i po dobu, po kterou je povinen zajistit archivaci dokumentů a dat.

9.8 Ostatní závazky Dodavatele

- a) zachování mlčenlivosti o všech skutečnostech, které zadavatel označí jako sdělení interní povahy;
- b) komunikace se stávajícím provozovatelem databáze SIMS nutná pro kontinuální provoz databáze po 1. 1. 2011 v souladu s čl. 6 odst. 4 smlouvy uzavřené mezi MŠMT a stávajícím provozovatelem č.j.: 37 794/2005-30;
- c) náležité zacházení s údaji databáze, zejm. s ohledem na zákon o ochraně osobních údajů;
- d) zákaz postoupení pohledávek Dodavatele za Zadavatelem jakékoli třetí osobě;
- e) udržovat po celou dobu plnění předmětu Veřejné zakázky v platnosti pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám v rozsahu požadovaném v Zadávací dokumentaci (článek 4.3);
- f) zajistit maximální flexibilitu při plnění předmětu Veřejné zakázky, zejm. při řešení odůvodněných potřeb Zadavatele, které vyplynou v průběhu trvání Smlouvy;
- g) zajistit archivaci dokumentů o plnění Veřejné zakázky po dobu stanovenou právními předpisy (zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů), zejm. uchování účetních záznamů a dalších relevantních podkladů souvisejících s dodávkou služeb (zákon o účetnictví);
- i) nahradit Zadavateli škodu způsobenou subdodavatelem.
- j) Dodavatel ve Smlouvě uvede, že vytvořená databáze IS SIMS je vlastnictvím Zadavatele. Dodavatel se zaváže, že nejpozději 3 měsíce před ukončením smluvního vztahu nebo kdykoliv na písemnou výzvu Zadavatele, v čase tam stanoveném, předá bez dalších nároků či podmínek databázi IS SIMS, včetně softwarového vybavení a potřebné dokumentace Zadavateli nebo jím určené třetí osobě tak, aby bylo možno nepřerušeně, bez jakýchkoli omezení a v plném rozsahu pokračovat v provozování IS SIMS. Dodavatel se rovněž zavazuje, že poskytne maximální součinnost při předávání databáze softwarového vybavení a potřebné dokumentace.

9.9 Práva předmětu duševního vlastnictví a poskytování informací

Dodavatel je povinen ve Smlouvě upravit práva předmětu duševního vlastnictví a

poskytování informací minimálně v následujícím rozsahu:

- a) Jestliže při plnění předmětu Veřejné zakázky vzniknou dodavateli práva k předmětu duševního vlastnictví, je povinen bez zbytečného odkladu informovat Zadavatele o vzniku takových práv. Současně se vznikem takových práv vzniká Zadavateli nevýhradní právo k bezplatnému užití tohoto předmětu duševního vlastnictví (nevýhradní bezúplatná licence) bez omezení způsobu užití a s přihlédnutím k druhu a charakteru předmětu duševního vlastnictví;
- b) Dodavatel dá Smlouvou Zadavateli souhlas s využíváním údajů o předmětu Veřejné zakázky a poskytování informací o předmětu Veřejné zakázky třetím osobám v rozsahu nezbytném pro účely administrace a pro účely informovanosti a publicity specifikovanými v příslušných právních předpisech, především v zákoně č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a v nařízení Komise (ES) č. 1828/2006;
- c) Dodavatel v rámci nevýhradní bezúplatné licence poskytne Zadavateli zdrojové kódy k počítačovému programu pro účely dalšího rozvoje díla, jež bylo Předmětem Veřejné Zakázky vypracované pro Zadavatele. V žádném případě se nebude jednat o zdrojové kódy obecně používaného počítačového programu, ale pouze o zdrojové kódy počítačového programu vytvořeného speciálně pro Zadavatele v rámci plnění Předmětu Veřejné Zakázky.

9.10 Sankce při nesplnění závazků Dodavatele

Dodavatel se zaváže k uhrazení smluvní pokuty Zadavateli, zejména za následující porušení Smlouvy:

- a) nedodržení termínu plnění (prodlení), pokud je ze strany Zadavatele termín stanoven, ve výši 5 000 Kč za každý i započatý den prodlení; nedodržení listopadového termínu plnění (v návaznosti na sběr dat k 31. 10. kalendářního roku) ve výši 10 000 Kč za každý i započatý den prodlení;
- b) nedodržení rozsahu a struktury plnění, ve výši 5 000 Kč za každé zjištěné porušení povinnosti řádného plnění předmětu Veřejné zakázky;
- c) za prokazatelné porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v této Smlouvě je Dodavatel povinen uhradit Zadavateli smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč u statistických údajů a smluvní pokutu ve výši 100 000 Kč u osobních údajů, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.

Dodavatel v návrhu Smlouvy zároveň uvede, že zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody.

Dodavatel není oprávněn ve Smlouvě jakkoli omezovat či vylučovat svoji odpovědnost za škodu.

9.11 Odstoupení od Smlouvy

Dodavatel upraví ve Smlouvě možnost Zadavatele odstoupit od Smlouvy v případě zjištění závažného nebo opakovaného porušení povinnosti Dodavatele při plnění Veřejné zakázky.

9.12 Jiné

Jestliže dodavatel využije pro dodávku aplikačního vybavení software od jiné společnosti, musí mít pro takto použité (nasazované) produkty uznávanou certifikaci (kompetenci)/licenci získanou právě od výrobce takto použitého software. Tato certifikace (kompetence)/licence musí být získána na implementace produktů, které dodavatel hodlá použít pro splnění Předmětu Veřejné zakázky. **Dodavatel v rámci nabídky na samostatném listě předloží čestné prohlášení, že nebude využívat software od jiné společnosti, a v případě, že bude, předloží seznam software, který hodlá použít, jehož přílohou budou doklady potvrzující certifikaci dodavatele/licenci od výrobce nabízených technologií.**

Smlouva bude vyhotovena ve 4 výtiscích, z nichž dva obdrží zadavatel a dva obdrží Dodavatel.

10 OSTATNÍ

10.1 Způsob ukončení zadávacího řízení

Zadávací řízení může být ukončeno:

- a) uzavřením Smlouvy s vítězným Dodavatelem,
- b) uzavřením Smlouvy s Dodavatelem umístěným v dalším pořadí, jestliže nedojde k uzavření Smlouvy s vítězným Dodavatelem podle ustanovení § 82 odst. 3 ZVZ,
- c) zrušením řízení v souladu s ustanoveními § 84 ZVZ.

10.2 Dodatečné informace k Zadávací dokumentaci

Žádosti o dodatečné informace ze strany Dodavatelů musí být doručeny písemně Pověřené osobě určené Zadavatelem v této Zadávací dokumentaci.

Pověřená osoba přijme žádosti o dodatečné informace, pokud mu budou doručeny nejpozději do **05. 05. 2010** (včetně). Zadavatel (Pověřená osoba) poskytne dodatečné informace nejpozději do 6 dnů po doručení žádosti (v souladu s § 49 ZVZ). Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, doručí Zadavatel (Pověřená osoba) i všem ostatním Dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí Zadávací dokumentace.

10.3 Práva Zadavatele

10.3.1 Zadavatel vyloučí dodavatele z účasti v zadávacím řízení, pokud:

- a) dodavatel nesplní kvalifikaci (neprokáže splnění kvalifikačního předpokladu požadovaným způsobem); za neprokázání kvalifikace se považuje i případ, kdy Zadavatel ověřením dodavatelem tvrzených resp. prohlašovaných skutečností zjistí, že se tyto nezakládají na pravdě;
- b) Nabídka dodavatele byla shledána jako neúplná a z tohoto důvodu vyřazena; za neúplnost Nabídky se považuje jakýkoli rozpor Nabídky s požadavky v této Zadávací dokumentaci.

10.3.2 Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- a) Zadavatel požaduje, aby mu Dodavatel ohlásil do 14 dnů změny, které nastaly po podání jeho nabídky a které se dotýkají údajů uvedených ve výpisu z obchodního rejstříku (jiné evidence, v níž je Dodavatel zapsán),
- b) Zadavatel nepřipouští dílčí plnění;
- c) Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet uchazečům nabídky;
- d) Zadavatel **vylučuje možnost variantních Nabídek** dle § 70 ZVZ;
- e) Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 77 ZVZ právo vyžádat od Dodavatele písemné zdůvodnění případně mimořádně nízké nabídkové ceny;
- f) Zadavatel neposkytuje náhradu jakýchkoli nákladů či výdajů, které Dodavatel vynaloží na účast v zadávacím řízení v souladu s § 153 ZVZ;

- g) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení, a to až do okamžiku podpisu smlouvy s vybraným uchazečem;
- h) Zadavatel si vyhrazuje právo k úpravě struktury a rozsahu informační věty provozované databáze a jejích technických podmínek (v souladu s § 88 odst. 3 zákona o vysokých školách).

10.4 Důvěrnost informací

Dodavatel je povinen zacházet se všemi informacemi, které mu budou poskytnuty v průběhu zadávacího řízení jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které byly veřejně publikované). Dodavatel je povinen zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi Dodavateli v rámci zadání Veřejné zakázky.

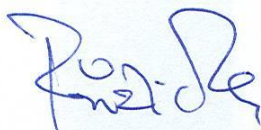
10.5 Prohlídka místa plnění

Zadavatel neorganizuje žádnou prohlídku místa plnění.

10.6 Zadávací lhůta

Doba, po kterou je Dodavatel vázán svou Nabídkou ve smyslu ustanovení § 43 odst. 1 ZVZ, činí 100 dní a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

V Praze dne 19. 3. 2010



prof. Ing. Vlastimil Růžička, CSc.
náměstek ministryně pro výzkum a vysoké školství

Krycí list

NABÍDKY PODANÉ V RÁMCI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA SLUŽBY V OTEVŘENÉM NADLIMITNÍM ŘÍZENÍ:

Informační systém pro zpracování informací z matrik studentů vysokých škol

Zadavatel			
Název	Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy		
Sídlo	Karmelitská 7, 118 12 Praha 1		
IČ	00022985		
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele	prof. Ing. Vlastimil Růžička, CSc., náměstek ministryně		
Uchazeč			
Název			
Sídlo/místo podnikání			
Adresa pro poštovní styk			
Právní forma uchazeče / spisová značka v obchodním rejstříku			
IČ / DIČ			
Osoba oprávněná jednat jménem uchazeče			
Kontaktní osoba			
Telefon / Fax / E-mail			
Počet listů nabídky			
Celková nabídková cena			
	bez DPH	DPH	včetně DPH

Prohlašuji tímto, že jsem zájemce:

a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosu z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případu, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

c) který nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,

d) vůči jehož majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladu insolvenčního řízení, nebo byl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

e) který není v likvidaci,

f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) ZVZ požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby, a

j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.

Titul, jméno, příjmení:

Toto prohlášení podepisuji jako (funkce - např. jednatel společnosti):

V, dne

Podpis

.....

13 PŘÍLOHA Č. 3 URČENÍ HRANIC TOE A VYMEZENÍ HLAVNÍCH KOMPONENT IS

