



VZOR ZADÁVACÍ DOKUMENTACE PRO VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

1. Identifikace zadavatele

- Název zadavatele, adresa sídla, IČO, osoba zastupující zadavatele, kontakt, apod.

2. Přesné vymezení předmětu plnění a požadavků zadavatele

- Přesná specifikace požadovaných prací/dodávky zboží či služeb,
- Informace, zda zadavatel umožňuje dílčí plnění prostřednictvím subdodavatele/ů.
- Informace, že se jedná o VZMR dle § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, zadávanou v souladu s § 18 odst. 5 téhož zákona.

ZD musí obsahovat **přesně specifikovaný předmět plnění**, který následně není možné měnit kvalitativně ani kvantitativně – nabídky musí odpovídat ZD a smlouva musí odpovídat ZD a vítězné nabídce. Předmětem jedné veřejné zakázky by měla být všechna obdobná a spolu související plnění zamýšlená v průběhu projektu či všechna plnění, která spolu místně, věcně i časově souvisejí, či tvoří jeden celek.

Do ZD **doporučujeme** uvést, že zadavatel nepřijímá **variantní nabídky** a nabídky obsahující plnění nad rámec požadovaného v ZD (nabídka je následně nehodnotitelná).

Pokud je umožněno dílčí plnění prostřednictvím subdodavatele/ů, musí být subdodavatel specifikován již v nabídce a uchazeč musí zajistit, že uvedený subdodavatel danou zakázku skutečně zrealizuje (doporučujeme požadovat doložení kvalifikace subdodavatele a právního vztahu mezi dodavatelem a subdodavatelem – např. smlouvou o dílo, smlouvou o smlouvě budoucí, čestným prohlášením aj.).

3. Předpokládaná hodnota zakázky

- Celková předpokládaná hodnota zakázky s DPH i bez DPH,
- V případě členění zakázky na části uvede zadavatel zároveň předpokládanou hodnotu jednotlivých částí zakázky s DPH i bez DPH,
- V případě překladů je potřeba stanovit rovněž předpokládanou hodnotu překladu za 1 normostranu.

Správné stanovení předpokládané hodnoty zakázky je rozhodující pro určení, jakým způsobem má být výběr dodavatele proveden. Předpokládaná hodnota zakázky **nemůže** být stanovena prostým odhadem, avšak musí být podložena průzkumem trhu, předchozími zkušenostmi, apod. Pokud dojde k chybnému vyhlášení zakázky z důvodu špatně stanovené předpokládané hodnoty, může to vést ke krácení dotace. Při stanovení předpokládané hodnoty je zadavatel povinen sečíst předpokládané hodnoty **obdobných a spolu souvisejících zakázek**, které hodlá pořídit v průběhu projektu.



4. Lhůta a místo pro předkládání nabídky

- Datum, čas a místo pro předložení nabídek,
- Informace (datum, místo a čas), kdy proběhne otevírání obálek,
- Uvedení informace, že otevírání obálek se může zúčastnit zástupce uchazeče (doporučujeme omezit počet zástupců uchazeče – např. max. 2 zástupci za uchazeče).

5. Místo plnění zakázky

- Přesná adresa plnění zakázky.

6. Podmínky vydávání zadávací dokumentace

- Informace, jakým způsobem bude uchazečům předávána zadávací dokumentace,
- V případě, že je zadávací dokumentace zveřejněna na webových stránkách zadavatele/profilu zadavatele, je potřeba uvést odkaz na webové stránky/profil zadavatele, kde je zadávací dokumentace k dispozici.

7. Předpokládaný termín zahájení plnění

- Datum předpokládaného zahájení plnění zakázky.

8. Prokázání kvalifikačních předpokladů

- 1. Základní předpoklady subsidiárně dle § 53 Zákona – doložení čestným prohlášením (viz Přílohu č. 9),
- 2. Profesní předpoklady subsidiárně dle § 54 Zákona doložením prosté kopie výpisu z Obchodního rejstříku, Živnostenského rejstříku či Profesní samosprávné komory,
- 3. Technické předpoklady:
 - vyjadřují schopnost dodavatele plnit danou zakázku.
 - Kvalifikační předpoklad má tři složky – CO se má prokázat, JAK se má prokázat a jaká je MINIMÁLNÍ ÚROVEŇ daného předpokladu (např. požadavek na seznam referenčních zakázek za poslední tři roky – prokazují se reference doložením osvědčení, které je vydané zadavatelem referenční zakázky, nebo čestným prohlášením uchazeče, a minimální úroveň je např. 3 reference, kdy hodnota jednotlivých referenčních zakázek musí být např. min. ½ předpokládané hodnoty zadávané zakázky).
 - Kvalifikační předpoklady by měly být stanoveny přiměřeně požadované zakázce – tj. povaha zakázky by daný předpoklad měla racionálně zdůvodnit. Nelze např. pro zakázku za 5 mil. Kč požadovat referenci na realizovanou zakázku v hodnotě 10 mil. Kč apod.
 - Je nezbytné důkladně zvážit všechny předpoklady, které zadavatel po dodavateli požaduje s ohledem na to, že nabídky, které některý z kvalifikačních předpokladů nesplní, MUSÍ být vyřazeny z dalšího hodnocení.



Povolení prokazování kvalifikace prostřednictvím subdodavatele doporučujeme pečlivě zvážit, a to zda je potřebné a vhodné ve vztahu k předmětu zakázky.

9. Obsah nabídky

- Členění nabídky
- Krycí list obsahující identifikační údaje uchazeče
- Nabídková cena a další hodnocené parametry nabídky
- Kontaktní osoby
- Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů
- Návrh smlouvy

Nedoporučujeme uvádět příliš mnoho formálních požadavků na zpracování nabídek, ty pak vedou k jejich chybovosti – z důvodu nedodržení formálních požadavků nesmí být nabídka vyloučena z dalšího hodnocení (např. číslování listů, povinnost řazení jednotlivých částí nabídek apod.). Doporučujeme požadovat nabídky v listinné podobě v zalepené obálce s nápisem neotevírat a zároveň v kopii na datovém nosiči (vzhledem k nutnosti zaslání dokumentace k výběrovému řízení ke schválení MPSV v elektronické podobě). Tento požadavek je třeba uvést v ZD. Nebude-li však nabídka doručena i v kopii či na datovém nosiči, není toto důvod k vyřazení nabídky z hodnocení. Nabídky lze otevřít až po ukončení lhůty pro podání nabídek.

Elektronické podání nabídek nedoporučujeme, obdobně však musí být nabídky otevřeny až po uběhnutí lhůty a zadavatel musí být schopen toto doložit (například postupem dle § 149 odst. 6) ZVZ). Není-li však možné datum otevření nabídky zajistit a následně doložit a některý z uchazečů napadne korektnost VŘ, pak nelze ověřit transparentnost.

10. Způsob zpracování nabídky

- Uvést, v jakém jazyce musí být nabídka zpracována.
- Uvést, zda je nabídku potřeba předat v listinné nebo elektronické podobě; že je vyžadováno doručení nabídky v zapečetěné obálce s nápisem neotevírat apod.
- Z důvodu nutnosti předávat veškerou dokumentaci spojenou s výběrovým řízením ke kontrole MPSV doporučujeme zadat uchazeči povinnost do zapečetěné obálky přiložit naskenovanou kopii nabídky i s podpisy na datovém nosiči (CD/DVD).
- Uvést požadovaný způsob stanovení celkové nabídkové ceny a tam, kde je to relevantní, i dílčích nabídkových cen. Uchazeč, který je plátcem DPH, uvede výši nabídkové ceny bez i včetně daně z přidané hodnoty; uchazeč, který je neplátcem DPH, uvede celkovou nabídkovou cenu.

11. Hodnocení nabídek

- **Hodnocení nabídek** může být provedeno, při současném zachování zásad účelovosti, efektivnosti a hospodárnosti vynakládaných peněžních prostředků, výhradně na základě jednoho ze dvou základních hodnotících kritérií, tj. **podle**
 - a) **ekonomické výhodnosti nabídky** nebo



b) **nejnižší nabídkové ceny.**

- Základní hodnotící kritérium včetně dílčích hodnotících kritérií a jejich vah musí být uvedeno ve výzvě o zahájení zadávacího řízení. Zadavatel zvolí základní hodnotící kritérium a dílčí hodnotící kritéria s ohledem na druh a složitost veřejné zakázky. Způsob hodnocení nabídek dle dílčích hodnotících kritérií v případě základního hodnotícího kritéria „ekonomická výhodnost nabídky“ je povinnou náležitostí výzvy o zahájení zadávacího řízení nebo zadávací dokumentace.
- Rozhodne-li se organizátor pro zadání veřejné zakázky podle základního hodnotícího kritéria **ekonomické výhodnosti nabídky**, stanoví vždy dílčí hodnotící kritéria tak, aby vyjadřovala **vztah užité hodnoty a ceny**. Dílčí hodnotící kritéria se musí vztahovat k nabízenému plnění veřejné zakázky a musí být stanovena při respektování požadavků na **přiměřenost** dílčích hodnotících kritérií ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, jejich **ekonomickou povahu** a to, že **údaje týkající se kvalifikačních požadavků (předpokladů) nemohou být předmětem hodnocení**. Jednotlivá hodnotící kritéria **nesmí být diskriminační a znevýhodňovat určité dodavatele¹**.
- Jednotlivým dílčím hodnotícím kritériím musí organizátor stanovit **váhu**, kterou vyjádří **v procentech**, nebo stanoví jiný matematický vztah mezi dílčími kritérii. Stanovená váha může být u jednotlivých dílčích hodnotících kritérií shodná.
- Jedním z dílčích hodnotících kritérií musí být **vždy nabídková cena**.

*Vzhledem k podstatě ekonomické výhodnosti nabídky **doporučujeme** vždy zvolit za jedno z hodnotících kritérií **cenu jako kritérium s nejvyšší vahou**, umožňuje-li to charakter zakázky. Není-li možno přiřadit ceně nejvyšší váhu, musí být ekonomická výhodnost hodnotících kritérií a jejich vah.*

- Dalšími dílčími hodnotícími kritérii mohou být zejména kvalita, technická úroveň nabízeného plnění, estetické a funkční vlastnosti, vlastnosti plnění z hlediska vlivu na životní prostředí, vliv na zaměstnanost osob se zdravotním postižením, provozní náklady, návratnost nákladů, záruční a pozáruční servis, zabezpečení dodávek, dodací lhůta nebo lhůta pro dokončení. Dílčím hodnotícím kritériem nemohou být smluvní podmínky, jejichž účelem je zajištění povinností dodavatele (např. smluvní pokuty), nebo platební podmínky
- U kritérií, jejichž výsledky se dají kvantifikovat, je potřeba využít následující vzorce:
 - U kritérií, kde nejvýhodnější nabídka má nejnižší hodnotu (cena, doba realizace od podpisu smlouvy, náklady na servis, apod.)
 - $100 \times (\text{nejvýhodnější nabídka/hodnocená nabídka}) \times \text{váha vyjádřená desetinným číslem}$
 - Je-li zadavatel neplátcem DPH, pak je při hodnocení nabídkové ceny rozhodná u uchazeče-plátce DPH její výše včetně daně z přidané hodnoty a u uchazeče-neplátce DPH celková nabídková cena.
 - U kritérií, kde nejvýhodnější nabídka má nejvyšší hodnotu (výkonnost stroje aj.)

¹ Jako příklad diskriminačního hodnotícího kritéria lze uvést např. kritérium vzdálenosti závodu dodavatele od místa plnění veřejné zakázky, kdy určití dodavatelé budou již předem znevýhodněni polohou svého závodu (pokud to není odůvodněno předmětem zakázky), nebo požadavek na poskytování služeb výhradně zaměstnanci dodavatele, pokud to není odůvodněno předmětem veřejné zakázky.



- 100 x (hodnocená nabídka/nejvýhodnější nabídka) x váha vyjádřená desetinným číslem
- U kritérií, která se tímto způsobem nedají kvantifikovat, je nutné uvést, podle jakého klíče budou přidělovány body (např. materiál, způsob zpracování, apod.) a co je přesně hodnoceno. Výsledné hodnocení by mělo být ve zprávě z VŘ dostatečně odborně zdůvodněno.
- V případě **základního hodnotícího kritéria nejnižší nabídkové ceny** může zadavatel hodnotit celkovou výši nabídkové ceny, popřípadě v některých případech i jednotkovou cenu či jednotkové ceny (zejména tehdy, pokud bude na základě zadávacího řízení uzavřena rámcová smlouva), avšak pouze tehdy, pokud bude jednoznačně vymezen rozsah (objem) plnění tak, aby uchazeč byl schopen objektivně zpracovat svou nabídku a stanovit výši jednotkové ceny za plnění. Ve specifických případech může být předmětem hodnocení rovněž provize za poskytnutou službu (procento z provedené transakce/poskytnuté služby).

12. Návrh smlouvy

- V návrhu smlouvy doporučujeme zadavateli stanovit závazné obchodní podmínky, které musí uchazeč akceptovat. Uchazeč může doplňovat pouze cenu a případně další údaje, které jsou hodnotícím kritériem (např. termín dodání apod.).
- Smlouva musí být uzavřena v souladu s návrhem v nabídce a po celou dobu její platnosti by neměla být měněna.

13. Ostatní podmínky

- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení do uzavření smlouvy.
- Dle §2e Zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě je vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- Námitky – je nutné uvést, v jaké lhůtě lze uplatnit námitky a v jaké lhůtě budou vypořádány.

Zadavatel má právo zrušit výběrové řízení, avšak je povinen mít pro tento krok opodstatněné zdůvodnění (viz kapitulu 7 Pokynů pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu). O tomto kroku je Zadavatel povinen informovat poskytovatele dotace, toto zdůvodnění je Zadavatel povinen archivovat ve složce k projektu a předložit jej na vyžádání kontrole projektu na místě.

Námitky je zadavatel povinen vypořádat v souladu s pokyny pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (viz kapitulu 5 Pokynů pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu).