

Metodický pokyn pro zpracování diplomové/bakalářské práce

Bakalářská práce (dále BP) a její obhajoba jsou nedílnou součástí státní závěrečné zkoušky, vykonávané na závěr studia v bakalářském studijním programu. Vypracováním BP a její prezentací a obhajobou v rámci státní závěrečné zkoušky student dokládá schopnost samostatné odborné práce, schopnost vyvození závěrů a prezentace výsledků jak písemnou, tak i ústní formou veřejného vystoupení.

Obsahem BP může zpravidla být

- odborná zpráva charakteru rešerše, vycházející z teoretických poznatků získaných studiem odborné literatury, ve které student přehledně shrnuje již známé skutečnosti, případně vyvozuje vlastní závěry v dané problematice;
- odborná zpráva, vycházející z vlastních nebo převzatých experimentálních výsledků, která obsahuje zpracování získaných dat vhodnými metodami a vyvození závěrů.
- výpočet a návrh technického zařízení nebo jeho části, zpracovaný na základě poznatků získaných v průběhu studia, dokumentovaný postupem a popisem výpočtu, vypracováním technické dokumentace zařízení, popř. i zhotovením jeho funkčního vzorku;
- odborná zpráva, obsahující technicko ekonomický rozbor několika variant řešení téhož problému.

Doporučený rozsah BP je 25 až 40 stran.

Diplomová práce (dále DP) a její obhajoba jsou nedílnou součástí státní závěrečné zkoušky vykonávané na závěr studia v magisterském studijním programu. Vypracováním DP student dokládá schopnost na základě hlubokého teoretického rozboru zadaného problému uplatnit studiem osvojené metody a postupy, které vedou k jeho řešení. Předpokládá se uplatnění invence studenta, prezentace jeho vlastního pohledu na řešenou problematiku.

Doporučený rozsah DP je 30 až 45 stran.

BP/DP se vypracovává a odevzdává ve dvou shodných výtiscích, svázaných v nerozebíratelné vazbě. Současně student odevzdá plný text BP/DP, včetně textových, tabulkových, výkresových apod. příloh, uložený ve formátu *.pdf na nosiči CD ROM.

BP/DP je vizitkou svého autora, proto vedle výborné obsahové úrovně by měla mít i odpovídající formální strukturu a úpravu.

BP/DP by měla obsahovat v následujícím řazení:

- titulní list (viz příloha č. 1)
- zadání BP/DP, přičemž jeden výtisk práce obsahuje originál oficiálního zadání, druhý výtisk pak jeho kopii. BP/DP na nosiči CD ROM obsahuje oskenovaný originál zadání
- anotaci práce a klíčová slova, obojí v české a anglické verzi; anglická verze anotace je povinně uvedena názvem tématu práce v anglickém jazyce
- prohlášení studenta o samostatném zpracování BP/DP (viz příloha č. 2)
- obsah BP/DP
- seznam v práci použitých symbolů a zkratk
- předmluvu
- úvod
- vlastní stať práce (popis problematiky, teoretické pojednání problému, řešení, výpočty, výsledky, příp. tabulky, grafy, schémata, konstrukční či výrobní nákresy, obrázky, popisy vytvořeného SW, fotografie realizovaného zařízení apod.)
- závěr (popis výsledků a jejich zhodnocení)
- seznam použité a citované literatury
- seznam příloh
- přílohy

V souladu s etickou normou je zakázáno opisování nebo kopírování souvislých pasáží z publikací jiných autorů bez uvedení (citace) zdroje. Takové jednání je posuzováno jako neoprávněné přivlastňování si cizích myšlenek a může vést k odmítnutí obhajoby práce komisí pro státní závěrečnou zkoušku.

Podle zákona č. 552/2005 Sb., který nabyl účinnosti 1. ledna 2006 a kterým se mění zákon č. 111/1998 Sb., jsou v souladu s § 47b zveřejňovány odevzdané BP a DP na sekretariátě garantující katedry po dobu nejméně 5 pracovních dnů před konáním obhajoby a poté v univerzitní knihovně, včetně posudků oponentů a výsledku obhajoby.

Vedoucí práce upozorní na tuto skutečnost zadavatele práce i autora práce, aby zvážili, jakým způsobem zahrnout do obsahu práce případné utajované materiály či skutečnosti.

BP/DP je psána textovým editorem Word nebo kompatibilní předepsanou strukturou v souladu s příslušnou normou pro psaní odborného textu; editor musí umožnit konverzi souboru do formátu *.pdf.

Oba výtisky BP/DP musí být na obálce označeny názvem Západočeské univerzity, Fakulty elektrotechnické a garantující katedry, jménem autora a názvem BP/DP a musí zde být vyznačen rok odevzdání BP/DP (stejně a další údaje obsahuje titulní list, vevázaný do výtisku práce).

Nosič CD ROM s plným textem BP/DP odevzdá student v obvyklém plastickém pouzdře. Pouzdro musí být na vnějším povrchu označeno názvem univerzity, fakulty a garantující katedry, jménem autora a názvem BP/DP a rokem odevzdání BP/DP. Na hřbetě pouzdra, viditelném při ukládání, musí být uvedeno evidenční číslo studenta (E . . .), aktuální v programu, ve kterém obhajuje práci. Pro možnost identifikace nosiče, vyňatého z pouzdra, musí být tyto údaje vyznačeny i na něm.

Při odevzdání BP/DP na sekretariátě garantující student odpovídá za to, že text BP/DP včetně příloh, obsažený na nosiči CD ROM, je totožný s prací, odevzdávanou v listinné podobě, obsahuje oskenovaný originál zadání práce, je zpracovaný v předepsaném formátu PDF a je přístupný ke čtení na PC sekretariátu katedry. V případě později zjištěného nedostatku bude práce posuzována jako neodevzdaná.

V rámci vypracování a odevzdávání BP/DP je student povinen v Informačním systému – modulu Studijní agenda (IS/STAG) vyplnit formulář pro základní evidenci dat. Formulář je uveřejněn na adrese <http://stag.zcu.cz>. Přístup do formuláře je umožněn pouze studentovi na základě jeho jména a hesla.

Přílohy č. 1 a č. 2 k tomuto metodickému pokynu, stejně jako vzorovou šablonu BP/DP práce naleznete na Intranetu FEL na úřední desce, sekce Formuláře, viz. <https://in.fel.zcu.cz:8443/deska.aspx?item=forms>. Zde jsou také uvedeny další směrnice a užitečné rady pro vypracování, evidenci a uchování BP/DP.

Náklady, spojené s úhradou materiálu na eventuelní zhotovení funkčního vzorku apod., a cestovné na schválené služební cesty v souvislosti s diplomovou prací, popřípadě další nutné výdaje, čerpá student po konzultaci s vedoucím BP/DP a po schválení vedoucím nebo tajemníkem katedry, která diplomovou práci vypsal (zadávající katedra) z rozpočtu této katedry. Katedra může uplatnit nárok na dotace některých těchto nákladů z finančních prostředků rozvojového programu ZČU či jiného adresného projektu.

Seznam kateder FEL garantujících jednotlivé obory:

Zkratka oboru	Název oboru	Garantující katedra
EI, TM	Elektronika a sdělovací technika, Elektronika a aplikovaná informatika, Telekomunikační a multimediální systémy	KAE
PE	Průmyslová elektronika, Průmyslová elektronika a elektromechanika	KEV
DE	Dopravní elektroinženýrství a autoelektronika	KEV – zaměření el. trakce KAE – zaměření sděl. a zabezp. technika v dopravě KAE – zaměření automobilová elektronika
EE	Elektroenergetika	KEE
KE	Komerční elektrotechnika	KET
TE	Technická ekologie	KEE
AE	Aplikovaná elektrotechnika	KEE

Zkratka oboru	Název oboru	katedra	Představitel studijního oboru
ELE	Elektrotechnika a energetika	KEV	doc. Červený
EAT	Elektronika a telekomunikace	KAE	doc. Skála
KOE	Komerční elektrotechnika	KET	doc. Škočil
TEK	Technická ekologie	KEE	prof. Škorpil
AEL	Aplikovaná elektrotechnika	KEE	Ing. Fořt
ELT	Elektrotechnika	KEV	doc. Skála

Plzeň, 13. 3. 2009

doc. Ing. Štěpán Rusňák, CSc., v.r
proděkan FEL

**ZÁPADOČESKÁ UNIVERZITA V PLZNI
FAKULTA ELEKTROTECHNICKÁ**

NÁZEV KATEDRY

DIPLOMOVÁ/BAKALÁŘSKÁ PRÁCE

Název diplomové/bakalářské práce

**vedoucí práce: jméno příjmení
autor: jméno příjmení**

2009

Příloha č. 2 - prohlášení studenta

Prohlášení

Předkládám tímto k posouzení a obhajobě bakalářskou/ diplomovou práci, zpracovanou na závěr studia na Fakultě elektrotechnické Západočeské univerzity v Plzni.

Prohlašuji, že jsem tuto diplomovou/bakalářskou práci vypracoval samostatně, s použitím odborné literatury a pramenů uvedených v seznamu, který je součástí této diplomové práce.

Dále prohlašuji, že veškerý software, použitý při řešení této bakalářské/diplomové práce, je legální.

V Plzni dne 20.3.2009

Jméno příjmení